

# GUÍA DE MINIPRINTER CFDI VERSIÓN 3.3

## Contenido

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### INSTALACIÓN

#### CONFIGURACIÓN

1. Conexión Remota
2. Conexión Local

#### FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA

1. Totales
2. Encabezados de Columnas
3. Búsqueda
4. Orden de Encabezados
5. Agrupación de Encabezados
6. Vista de XML

#### EXPORTACIÓN A EXCEL

#### VISTA PREVIA

#### IMPRESIÓN

CFDI 3.3 MiniPrinter es una sistema la cual le permite armar e imprimir sus Comprobantes Fiscales Digitales por Internet únicamente para la versión 3.3. El sistema CFDI 3.3 MiniPrinter le permite exportar sus facturas al sistema mediante una conexión remota o de manera local.

Es importante mencionar que para la impresión de sus facturas, su impresora de tickets debe contar con las siguientes especificaciones.

- Impresora de tickets térmica
- Rollo de Papel térmico 80mm de ancho
- Autoceptor

Únicamente deberá establecerla como impresora predeterminada, es decir no realizará una configuración adicional en el sistema.

En caso de no contar con este equipo no podrá realizar la impresión correcta de sus tickets.

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Para obtener un óptimo funcionamiento de este sistema, el equipo de cómputo debe de contar con al menos las siguientes especificaciones:

- Windows XP
- Server PAC 3
- Framework 4.0



Imagen 1

2. Una vez que se ha ejecutado el programa en el equipo, de clic en Finalizar (automáticamente se crea un acceso directo en el escritorio de su equipo). Imagen 2

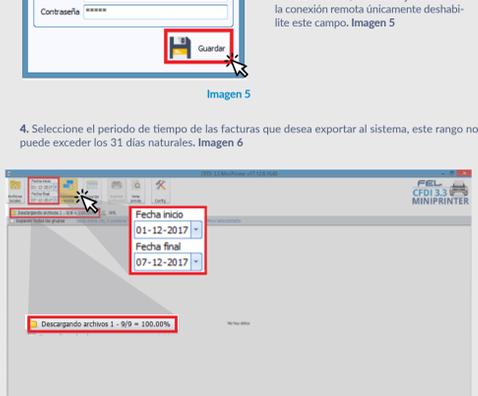


Imagen 2

### CONFIGURACIÓN

CONEXIÓN REMOTA  
Si desea trabajar con CFDI's que se encuentran dentro del sistema de facturación Online de FEL, es necesario establecer una conexión remota para poder exportar a CFDI V3.3 el sistema.

Para establecer una conexión, ingrese el usuario, cuenta y contraseña de su sistema Online.

1. De clic en el icono "CONFIGURACIÓN", el cual le abrirá una ventana como se muestra. Imagen 3

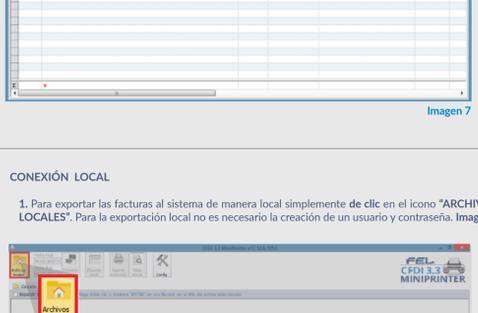


Imagen 3

2. De clic en y exporte desde su computadora la imagen del icono de su empresa, seleccionando la impresora que desea utilizar para la emisión de las facturas dando click en el apartado impresora Imagen 4



Imagen 4

3. A continuación Habilite el campo Conexión remota e ingrese el usuario, cuenta y contraseña, finalmente de clic en "GUARDAR", si desea dejar de utilizar la conexión remota únicamente deshabilite este campo. Imagen 5

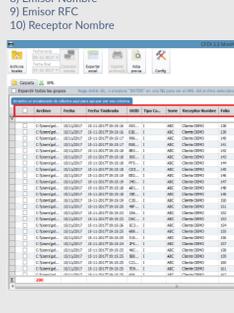


Imagen 5

4. Seleccione el periodo de tiempo de las facturas que desea exportar al sistema, este rango no puede exceder los 31 días naturales. Imagen 6

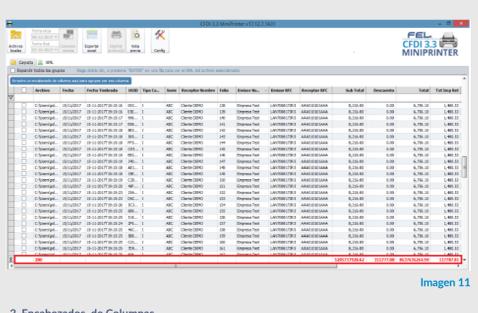


Imagen 6

5. El sistema desplegará los CFDI's contenidos en las fechas seleccionadas. Imagen 7

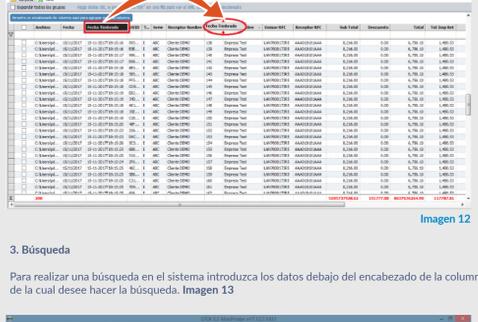


Imagen 7

### CONEXIÓN LOCAL

1. Para exportar las facturas al sistema de manera local simplemente de clic en el icono "ARCHIVOS LOCALES". Para la exportación local no es necesario la creación de un usuario y contraseña. Imagen 8

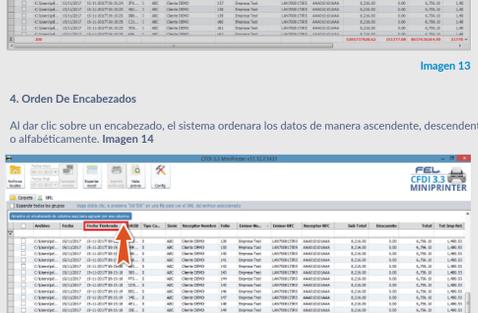


Imagen 8

2. A continuación se abrirá una ventana que le permitirá ubicar y seleccionar las facturas que serán cargadas al sistema, posteriormente de clic en "ARRIR". Imagen 9

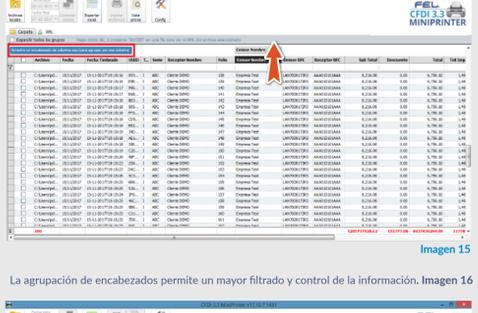


Imagen 9

3. Una vez seleccionadas las facturas estas se cargarán en el sistema y aparecerán desglosadas como encabezados de columnas de la siguiente manera: Imagen 10

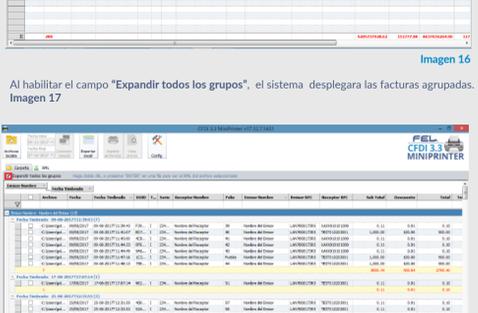


Imagen 10

### FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA

#### 1. Totales

En la parte inferior del sistema en números rojos se muestra el total en tiempo real de los siguientes encabezados. Imagen 11.

- |              |                             |
|--------------|-----------------------------|
| 1) Archivos  | 4) Total                    |
| 2) Sub Total | 12) Sub Total               |
| 3) Descuento | 13) Descuento               |
|              | 14) Total                   |
|              | 15) Total Impuesto Retenido |
|              | 16) Total Impuesto Traslado |
|              | 17) Moneda                  |
|              | 18) Tipo de Cambio          |
|              | 19) Forma de Pago           |

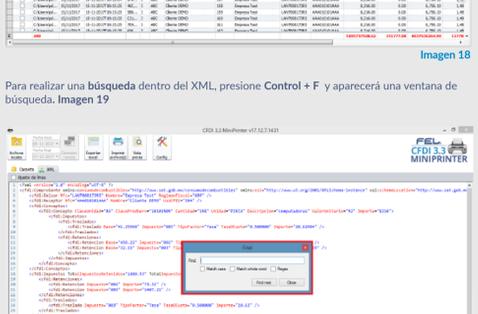


Imagen 11

#### 2. Encabezados de Columnas

El sistema le permite reajustar el orden y moverlo a las columnas conforme lo requiera, con clic en el sistema el encabezado de las columnas volverá a ser el predeterminado por el sistema Imagen 12

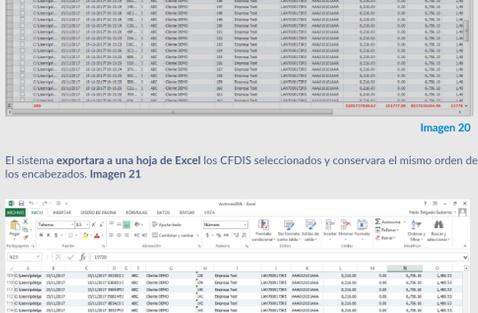


Imagen 12

#### 3. Búsqueda

Para realizar una búsqueda en el sistema introduzca los datos debajo del encabezado de la columna de la cual desea hacer la búsqueda. Imagen 13

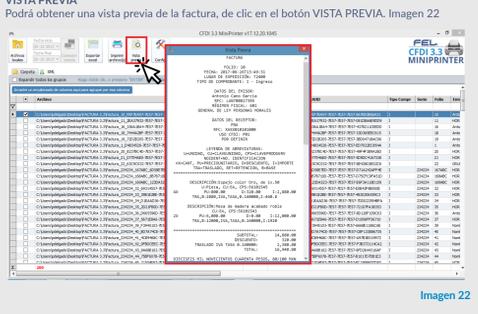


Imagen 13

#### 4. Orden de Encabezados

Al dar clic sobre un encabezado, el sistema ordenará los datos de manera ascendente, descendente o alfabéticamente. Imagen 14



Imagen 14

#### 5. Agrupación de Encabezados

El sistema puede realizar la agrupación de 1 o más encabezados, basta con arrastrarlo a la fila superior como indica el mensaje. Imagen 15



Imagen 15

La agrupación de encabezados permite un mayor filtrado y control de la información. Imagen 16



Imagen 16

Al habilitar el campo "Expandir todos los grupos", el sistema desplegará las facturas agrupadas. Imagen 17



Imagen 17

#### 6. Vista de XML

Para poder visualizar un XML, de doble clic en una fila para ver el XML del CFDI seleccionado. Imagen 18



Imagen 18

Para realizar una búsqueda dentro del XML, presione Control + F y aparecerá una ventana de búsqueda. Imagen 19



Imagen 19

### EXPORTACIÓN A EXCEL

Seleccione los archivos que desea exportar y de clic en EXPORTAR EXCEL. Imagen 20



Imagen 20

El sistema exportará a una hoja de Excel los CFDIS seleccionados y conservará el mismo orden de los encabezados. Imagen 21



Imagen 21

### VISTA PREVIA

Podrá obtener una vista previa de la factura, de clic en el botón VISTA PREVIA. Imagen 22



Imagen 22

### IMPRESIÓN DE FACTURAS

Seleccione las facturas que desea imprimir y de clic en el botón IMPRIMIR ARCHIVOS. Imagen 23



Imagen 23

Una vez más demostramos que con FEL es más fácil!