

# Guía rápida Carta Porte Versión 3.1



➡ Estimado usuario de **Facturar En Línea Premium | Blikon** ponemos a su disposición esta **guía rápida** de llenado del **complemento de Carta Porte Versión 3.1**

Dé clic en la opción **"Generar Carta Porte 3.1"** en el apartado **"Documentos"** del menú lateral. **Imagen 1**

The screenshot shows the user interface of the FEL Premium system. At the top, there are logos for FEL PREMIUM and blikon. Below the logos is a navigation bar with icons for 'Registro de CFDI', 'Generar CFDI', 'Más', 'Archivos QR' (marked 'NUEVO'), 'Ayuda', 'Tema', and 'Salir'. The main content area is titled 'Sistema Online' and is divided into several sections:

- Documentos:** A list of document generation options. The option 'Generar Carta Porte 3.1' is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.
- INFORMACIÓN DE CUENTA:** Displays user information such as 'Usuario', 'Sucursal: Principal', 'Función: Principal', 'Certificado: Instalado', 'Expiración de certificado: 02/04/2028 16:58:58', 'Serie: ab', and 'Folio actual:'.
- AVISOS:** Contains a red warning message: 'Cuando realices alguna compra, recuerda generar la orden de pago, ya que en caso de depósito a cuentas distintas a las marcadas, no procederá la activación'. Below it is a link for 'Más información'.
- ESTADO DE CRÉDITOS:** Shows credit status: 'Número de créditos: 5000', 'Créditos usados: 577', 'Créditos restantes: 4423', 'Fecha de vigencia: 20/01/2027', and a note '¿Necesita adquirir más créditos?' with logos for 'PayPal' and 'OXXO'.
- RECURSOS DE AYUDA:** Lists various guides and manuals available for download, including 'Guía de uso CFDI V4.0', 'Guía Rápida Carta Porte V4.0', 'Guía de Comercio Exterior V4.0', 'Guía de Registro de Empleados V4.0', 'Infografía de Pagos V2.0', and 'Activa tus créditos de cortesía'.
- Productos:** Includes a link to 'Compra tus productos desde el portal de la página'.
- Cuenta FEL:** Includes a link to 'Registra un ticket de soporte desde la página comercial' and a link for 'Ver más recursos'.

Imagen 1

En la sección de **Emisor**, el **tipo de documento** que debe seleccionar es **“Carta Porte (traslado)”** o **“Carta Porte Ingreso”**, depende de cuál sea el caso y la operación que realicen en el traslado de los bienes o mercancías. En caso de agregar un CFDI relacionado, el **“Tipo de relación”** debe ser **“05”** (Traslados de mercancías facturados previamente)

**Exportación:** Atributo requerido para expresar si el comprobante ampara una operación de exportación. Si no corresponde a una exportación, entonces deberá elegir **“01 – No aplica”**.  
**Imagen 2**

Imagen 2

Para agregar el CFDI relacionado, debe dar clic en **agregar CFDI relacionados**, capturar el UUID de la factura que se requiere **relacionar**, o bien, **buscar los CFDIs**. **Imagen 3**

Imagen 3

**Receptor:** Podrá declarar el domicilio y régimen fiscal de su cliente, además de corroborar que el nombre o razón social estén escritos exactamente como viene en su constancia fiscal más actual, ya que también es una validación que se realizará. **Imagen 4**

Imagen 4

**Forma de pago (FormaPago):** En este campo se deberá registrar la **clave de la forma de pago** en que se liquida el valor pactado en la prestación del servicio. **Imagen 5**

Para el correcto registro de esta sección consulte la Guía de Llenado del SAT: [http://omawww.sat.gob.mx/tramitesyservicios/Paginas/documentos/Anexo\\_20\\_Guia\\_de\\_Llenado\\_CFDI.pdf](http://omawww.sat.gob.mx/tramitesyservicios/Paginas/documentos/Anexo_20_Guia_de_Llenado_CFDI.pdf)

Imagen 5

Esta sección se utiliza para incluir en el comprobante, los datos del vehículo de personas físicas integrantes de coordinados que tienen la opción de pagar el impuesto sobre la renta de manera individual, o bien, el otro complemento compatible que es **"Leyendas Fiscales"** para seleccionar alguna de las existentes. **Imágenes 6 y 7**

Imagen 6

Imagen 7

También puede incluir en el PDF las condiciones de prestación del servicio que ampara el complemento, para ello active la siguiente casilla:

Agregar las CONDICIONES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE AMPARA EL COMPLEMENTO CARTA PORTE al PDF

CARTA PORTE 3.1

Imagen 8

Para registrar los bienes o mercancías que ingresan o salen del territorio nacional deberá registrar los valores permitidos "Sí" o "No" en el apartado Transporte internacional\*. Imagen 9

Para el correcto registro de esta sección consulte la Guía de llenado del SAT: [http://omawww.sat.gob.mx/tramitesyservicios/Paginas/complemento\\_carta\\_porte.htm](http://omawww.sat.gob.mx/tramitesyservicios/Paginas/complemento_carta_porte.htm)

Agregar las CONDICIONES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE AMPARA EL COMPLEMENTO CARTA PORTE al PDF

CARTA PORTE 3.1

\* IdCCP:

Pais de origen o destino:

Registro ISTMO

\* Transporte Internacional: Sin seleccion

Via de entrada o salida: Sin seleccion

Si

No

Entrada o salida de mercancía: Sin seleccion

Total distancia recorrida: 0.01

Imagen 9

Para agregar el **domicilio origen y destino** deberá habilitar las opciones en el apartado de **Ubicaciones**, ya que cuando el Origen y Destino tienen diferentes domicilios se debe registrar una sección "Ubicación" para cada uno de ellos con su correspondiente domicilio. Imagen 10

**UBICACIONES**

\* Tipo ubicación: Sin selección

ID Ubicación: ID Ubicación

\* RFC remitente o destinatario: AAAA010203AAA

Nombre remitente o destinatario: Nombre remitente o destinatario

Número de identificación: No. de ID del país de residenc

Residencia Fiscal: Residencia fiscal

Número de estación: Número de estación

Nombre estación: Nombre de la estación

Navegación tráfico: Sin selección

\* Fecha y hora de salida o llegada: AAAA-MM-DDThh:mm:ss

Tipo estación: Sin selección

Distancia recorrida: 0.01

Agregar domicilio

Limpiar Agregar ubicación

Imagen 10

Para registrar la información del domicilio de la mercancía que se traslada por distintos medios de transporte deberá habilitar la sección domicilio. **Imagen 11**

**salida o llegada:**  
 Agregar domicilio

**Domicilio**

País: Sin Seleccionar      Código postal: 12345      Estado: Sin Seleccionar

Municipio: Sin Seleccionar      Localidad: Sin Seleccionar      Referencia: Referencia del domicilio

Colonia: Sin Seleccionar      Calle: Nombre de la calle

No. exterior: Número exterior      No. interior: Número interior

**Limpiar** **Agregar ubicación**

Imagen 11

Para detallar la información de los bienes o servicios que se trasladan por los medios de Autotransporte Federal, Transporte Marítimo, Transporte Aéreo o Transporte Ferroviario, deberá habilitar la sección "Mercancías". **Imagen 12**

**MERCANCIAS**

\* Peso bruto total: 0.001      \* Unidad de peso: Unidad de peso      Peso neto total: 0.001

\* Número total de mercancías: Número total de mercancías      Cargo por tasación: 0.01      Logística inversa, recolección o devolución:

**Mercancía**

**Búsqueda de mercancía**

Búsqueda de mercancía: Mercancía

Si ya registró sus mercancías en el NUEVO catálogo disponible, podrá buscarlas y le facilitará el llenado de este comprobante, sino puede registrarlas dando click en el siguiente botón

Ir al nuevo catálogo

<p>* Bienes transporte: Bienes transporte</p> <p>* Cantidad: 0.000001</p> <p>Dimensiones: Dimensiones</p> <p>Embalaje: Sin selección</p> <p>Nombre ingrediente activo: Nombre ingrediente activo</p> <p>Denominación distintiva producto: Denominación distintva producto</p> <p>Lote medicamento: Lote medicamento</p> <p>Registro Sanitario Folio Autorización: Registro o folio de autorización</p> <p>Número CAS: Número CAS</p> <p>Datos fabricante: Datos fabricante</p> <p>Uso autorizado: Uso autorizado</p> <p>Moneda: Sin selección</p> <p>Tipo materia: Sin selección</p>	<p>Clave STCC: Clave STCC</p> <p>* Clave unidad: Clave unidad</p> <p>Material peligroso: Sin seleccion</p> <p>Descripción embalaje: Descripción embalaje</p> <p>Nombre químico: Nombre químico</p> <p>Fabricante: Fabricante</p> <p>Forma farmacéutica: Sin selección</p> <p>Permiso importación: Permiso importación</p> <p>Razón social empresa importadora: Razón social empresa</p> <p>Datos formulador: Datos formulador</p> <p>* Peso en Kg: Peso en KG</p> <p>Fracción arancelaria: Clave</p> <p>Descripción materia: Descripción del estado de la materia</p>	<p>* Descripción: Descripción</p> <p>Unidad: Unidad</p> <p>Clave material peligroso: Clave material peligroso</p> <p>Sector COFEPRIS: Sin selección</p> <p>Denominación genérica producto: Denominación genérica producto</p> <p>Fecha de caducidad: AAAA-MM-DD</p> <p>Condiciones especiales transporte: Sin selección</p> <p>Folio importación VUCEM: Folio de importación VUCEM</p> <p>Número de registro sanitario: Número de registro sanitario</p> <p>Datos maquilador: Datos maquilador</p> <p>Valor mercancía: Valor mercancía</p> <p>UUID comercio exterior: 01234567-89AB-CDEF-0123-456789ABCDI</p>
--	---	---

Agregar detalle mercancía

**Limpiar** **Agregar mercancía**

Agregar autotransporte

Agregar transporte marítimo

Agregar transporte aéreo

Agregar transporte ferroviario

Imagen 12

En esta sección se deberá ingresar la información correspondiente a los **operadores del transporte**, así como de aquellos contribuyentes relacionados con el medio de transporte utilizado para el traslado de los bienes y/o mercancías en territorio nacional, como Propietario o Arrendador de dicho medio, cuando el emisor del CFDI es distinto a las personas antes indicadas.

**Imagen 13**

Agregar Figura Transporte

**FIGURA TRANSPORTE**

\* Tipo figura: Sin selección

\* Nombre figura: Nombre de la figura de transport

Agregar domicilio

RFC figura: AAAA010203AAA

No. reg. Id trib. figura: No. de identificación o regis

Número de licencia: Número de licencia

Residencia fiscal figura: Sin selección

Limpiar Agregar figura transporte

Imagen 13

En esta sección **Clave de producto o servicio (ClaveProdServ)**: deberás registrar la clave que corresponda al tipo de servicio que estás prestando para el traslado de bienes y/o mercancías.

**Imagen 14**

**CONCEPTOS**

Buscar producto: No. identificación o descripción

\* Clave producto/servicio: Clave Descripción

\* Clave unidad: Clave unidad Descripción

No. identificación: Identificación

\* Cantidad: 0.00

Unidad: Unidad de medida

\* Valor unitario: 0.00

\* Importe: 0.00

Porcentaje descuento: 0.00

Descuento: 0.00

\* Objeto de Impuesto: Sin selección

\* Descripción: Descripción del concepto

Limpiar Agregar Concepto

Imagen 14

Es importante mencionar que cada sección puede tener condicionantes para la generación correcta del comprobante lo invitamos visitar el minisito de "Carta Porte", generado por el SAT: <http://omawww.sat.gob.mx/cartaporte/Paginas/default.htm>

**NOTA:** Todos los campos marcados con \* son obligatorios.

**⚠ Importante:** El diseño del PDF también cambió, ya no incluirá detalles en las Mercancías, además de agregar un nuevo código QR para cumplir la indicación SAT.