

GUÍA



Con esta herramienta, podrás tener todos tus CFDI v4.0 recibidos en tu misma cuenta en línea; sólo compra la licencia y después sigue estos pasos:

1. Ingresa a tu cuenta, elige **Buzón RFC** y da clic en “**Configuración clave CIEC**” :



Deberás colocar la clave CIEC (Misma con la que ingresas al portal SAT) y dar clic en “**Aceptar**” :

CONFIGURAR CLAVE CIEC

Para obtener sus comprobantes por favor indique su clave CIEC.
Debe tener 8 caracteres alfa numéricos.

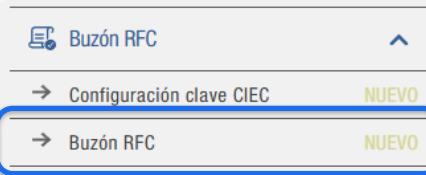
RFC: **TES030201001**
Estatus de configuración de la clave CIEC: **Sin configurar**

* Clave CIEC: Aceptar

Si es correcta mostrará “**Ha sido registrada correctamente**” y podrás continuar al paso 2; de lo contrario, marcará error y debes corroborarla nuevamente.

2. Regresa al **Panel principal** y da clic en **Buzón RFC**:

Se desplegarán sus comprobantes recibidos, mostrando Fecha de emisión, RFC Emisor, Razón Social Emisor, UUID, Estatus e Importe total.



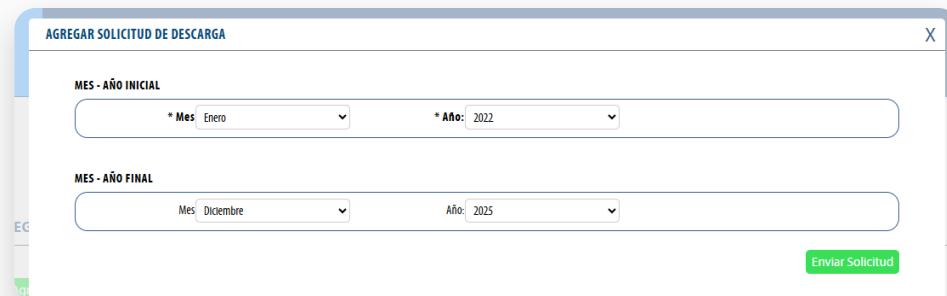
3. Si su licencia es comercial (NO de pruebas) entonces puede consultar no solo del año fiscal actual, sino desde el 2022 en adelante.

Para ello dé clic en “**Solicitudes de Descarga**”:



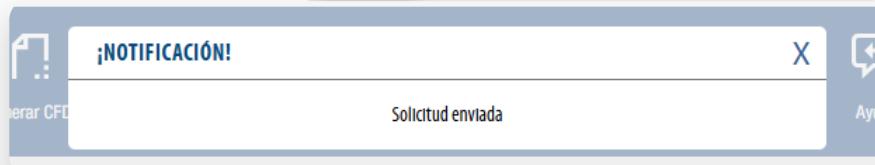
The screenshot shows the main menu of the CFDI Registro website. The 'Solicitudes de descarga' option is highlighted with a blue box. Other menu items include 'Documentos', 'Registros', 'Cancelaciones', 'Herramientas', 'Catálogos', 'Configuración de cuenta', 'Buzón RFC', 'Configuración clave CIEC', 'Buzón RFC', and 'Solicitudes de descarga'. The 'INFORMACIÓN DE CUENTA' section shows the user is the 'Principal' user with a 'Certificado' status of '(No Instalado)'. The 'ESTADO DE CRÉDITOS' section shows 10 credits available and 0 used. The 'AVISOS' section has a red box for 'Buzón RFC' with a message: 'Ya está disponible el Buzón RFC, con esta herramienta podrás tener tus comprobantes recibidos en tu sistema online, activa tu licencia y consulta tus CFDI.' A 'Conócelo' button is also present. The 'RECURSOS DE AYUDA' section includes links to 'Sistema Online' and 'Productos'.

Dé clic en “**Agregar Solicitud de Descarga**” y elija las fechas correspondientes:

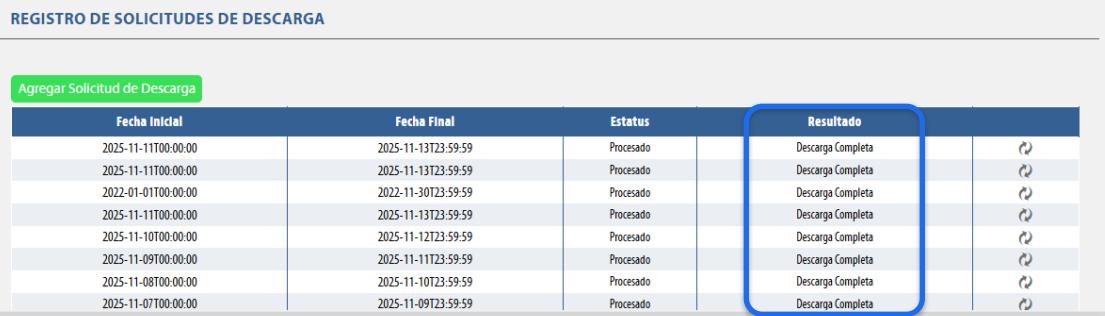


The screenshot shows a modal window titled 'AGREGAR SOLICITUD DE DESCARGA'. It has two date selection fields: 'MES - AÑO INICIAL' (set to 'Enero 2022') and 'MES - AÑO FINAL' (set to 'Diciembre 2025'). A green 'Enviar Solicitud' button is at the bottom right.

Y dé clic en “**Enviar Solicitud**”, confirme el mensaje y mostrará:



Dependiendo de la cantidad de comprobantes, puede demorar varios minutos el procesamiento. Debe esperar hasta que visualice el resultado como “**Descarga Completa**”:



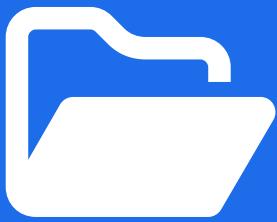
The screenshot shows a table titled 'REGISTRO DE SOLICITUDES DE DESCARGA'. It has columns for 'Fecha Inicial', 'Fecha Final', 'Estatus', and 'Resultado'. The 'Resultado' column shows all entries as 'Descarga Completa'. A blue box highlights the 'Resultado' column.

Agregar Solicitud de Descarga			
Fecha Inicial	Fecha Final	Estatus	Resultado
2025-11-11T00:00:00	2025-11-13T23:59:59	Procesado	Descarga Completa
2025-11-11T00:00:00	2025-11-13T23:59:59	Procesado	Descarga Completa
2022-01-01T00:00:00	2022-11-30T23:59:59	Procesado	Descarga Completa
2025-11-11T00:00:00	2025-11-13T23:59:59	Procesado	Descarga Completa
2025-11-10T00:00:00	2025-11-12T23:59:59	Procesado	Descarga Completa
2025-11-09T00:00:00	2025-11-11T23:59:59	Procesado	Descarga Completa
2025-11-08T00:00:00	2025-11-10T23:59:59	Procesado	Descarga Completa
2025-11-07T00:00:00	2025-11-09T23:59:59	Procesado	Descarga Completa

Después de ello, debe regresar al panel principal y dar clic en “**Buzón RFC**” para que pueda filtrar las fechas que acaba de solicitar y consulte sus comprobantes:



NOTA: Por limitación del SAT, solo se pueden descargar hasta **2 mil comprobantes** por día, es decir, si sus solicitudes superan este límite, el sistema continuará al día siguiente hasta completar el proceso y podrá consultar los CFDI desde la opción de “**Buzón RFC**” seleccionando la fecha correspondiente.



Funciones que podrás usar:

- Filtrar por tipo de comprobante
- Descargar XML
- Descargar PDF (con nuestro diseño)
- Descargar masivamente todos los XML y PDF con un solo botón
- Generar Reporte en Excel
- Consulta de comprobantes de años anteriores mediante filtrado manual*

*Exclusivo para clientes con licencia comercial (No disponible en la prueba gratuita)

Recuerda

- ▶ Si es licencia de prueba, solo se desplegarán comprobantes desde 2 meses atrás hasta la fecha actual.
- ▶ Si adquiriste la licencia comercial, entonces podrás consultar de manera inmediata los comprobantes del año fiscal actual. Si requieres de años anteriores, deberás hacer una solicitud manual como indica el punto 3.
- ▶ Los comprobantes se actualizan diario por la madrugada, es decir, si hoy te emiten una factura, la podrás consultar el día de mañana en tu cuenta.

