



Begistro de Usuario

portalfel.blikon.com

Registro de datos en el Sistema FEL®

El registro de los datos permite *crear una cuenta personal*, en la cual **la información personal y fiscal** será almacenada para emitir Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDIs). Este registro *solo se tendrá que realizar la primera vez* al darse de alta el usuario en FEL®. Se deberá obtener una cuenta por cada RFC que se tenga.

En caso de contar con varias sucursales, **no es necesario abrir una cuenta por cada una de ellas**, **se pueden agregar posteriormente a la matriz cuando la cuenta esté activa**.

- 1 ← Para iniciar su registro, es necesario abrir el navegador de internet y escribir la dirección: <u>https://portalfel.blikon.com/Portal/Presentacion/Home/index.aspx</u> en la barra de direcciones, y posteriormente presionar la tecla "Enter".
- 2 ← Se muestra el portal de FEL[®], dar clic al botón "Ingresa al Sistema".



3 ← Aparecerá una ventana emergente donde le pide información para iniciar sesión. Para iniciar el registro, dé clic en el texto "Registro de usuario".

Contraseña S Iniciar sesión Olvidaste tu contraseña, restáurala aquí Begistro de usuario Manual de usuario
DNOCE SOMOS
de interes publicitar lu marcar contrata aquí

Es muy importante que se proporcione toda la información solicitada, de lo contrario el sistema no permitirá completar el registro.

IMPORTANTE:

Si el sistema **no detecta actividad por más de 20 minutos** durante el registro este mostrará el mensaje: "Su sesión ha expirado". En este caso, *será necesario iniciar nuevamente con el registro*.

Paso 1 de 2 - Información de cuenta de usuario

El contribuyente procederá a ingresar la información para la cuenta de usuario.

- 2 ← Contraseña: Un código fácil de recordar que incluya como mínimo 8 caracteres, como máximo 50 caracteres, sin espacios en blanco, y que contenga por lo menos: una letra en minúscula y una mayúscula, un número, y uno de los siguientes caracteres especiales: @#\$%&+=; de no seguir estas instrucciones se mostrará una alerta hasta proporcionar una contraseña correcta. Si lo desea, puede pedir el cálculo automático de su contraseña con el botón "Calcular".
- - *i.* **Sistema en Línea: Elegir esta opción para usuarios normales**, que emitirán sus Comprobantes Fiscales Digitales mediante FEL® en línea.
 - *ii.* **Conexión Remota:** Seleccionar esta opción para **usuarios avanzados** que cuenten con un sistema propio y deseen establecer un enlace a FEL® en línea para generar sus Comprobantes Fiscales Digitales.
- 5 PIN: Número de 4 digitos que servirá para restaurar su contraseña más fácilmente, en caso de olvidarla.
- 6 ← Al terminar de ingresar la información, dé clic en el botón "Continuar" para continuar con el registro.

PASO 1 DE 2 - INFORMACIÓN DE CUENTA DE USUARIO



IMPORTANTE:

Es necesario guardar la contraseña en un lugar seguro para el próximo ingreso al sistema FEL®.

Paso 2 de 2 - Información fiscal

Colocar sus datos de domicilio fiscal y elegir los tipos de comprobante que va a emitir, esto **servirá de base para emitir los Comprobantes Fiscales Digitales**. Dentro de su cuenta podrá modificar nuevamente ésta información si es necesario. A continuación se describen los campos obligatorios (aparecen en negritas y con un asterisco "*". Los demás campos son opcionales).

- 1 ← **RFC**: Es colocado automáticamente por el Sistema.
- 2 < E-Mail: Atributo requerido para identificar el correo electrónico del usuario.
- 4 ← **Régimen**: Atributo requerido para indicar el régimen fiscal a usar.
- 5 ← Finalmente, dé clic en el botón "**Registrar**" para registrar a su cuenta.

		. Asegúrese y rectifique que su inforr . Cada campo con * y en letra negrita es	nación proporcionada sea correcta. requerido para su registro, verifique	e su información.		
60 2 DE 2 -	INFORMACIÓN FIS	CAL				
1 * RFC:	TEST010203002	2 * E-Mail:	ejemplo@sucorreo.com	* Confirme E-Mail:	ejemplo@sucorreo.com	
⁺ Razón social:	Razón social	E-Mail alterno:	ejemplo@sucorreo.com	Confirme E-Mail alterno:	ejemplo@sucorreo.com	
* Régimen:	Sin selección	✓ Teléfono:	(222)1234567 ext 123	Móvil:	1234567890	
País:	México	Código postal:	12345	Estado:	Sin Seleccionar	~
Municipio:	Sin Seleccionar	✓ Localidad:	Sin Seleccionar 🗸 🗸	Referencia:	Referencia del domicilio	\neg
Colonia:	Sin Seleccionar	✓ Calle:	Nombre de la calle			
No. exterior:	Número exterior	No. interior:	Número interior			
		Tipo de comprobante	fiscal digital que desea en	nitir		
		□ Se	leccionar todos			
	□ Factura		Recibo de donativo		Carta porte	
	Recibo de honorarios		🗆 Nota de cargo		Recibo de ingreso	
	Recibo de arrendamiento		Nota de crédito		🗆 Recibo de nómina	
	0 10 11 1		Nota de devolución			

¡Gracias!





Con FEL Premium... es más fácil!