



Manual de

---

**BUZÓN FEL**

# Manual de Buzón FEL

## Contenido

### Bienvenida

1. Créditos de Recepción.
2. Envío de un CFDI a un cliente de FEL.
3. Consulta de Mi Buzón

## BIENVENIDO A FACTURAR EN LÍNEA

FEL es un proveedor autorizado por el SAT para la emisión de CFDI, y tiene la misión de brindar Tecnología de alta calidad para facilitar y agilizar el proceso de facturación electrónica de nuestros clientes, es por esto que ahora integra un Nuevo servicio de Recepción de CFDI.

De tal forma que nuestros clientes podrán Recibir desde un portal de Internet y almacenar en su Cuenta FEL los XML que le emitan sus Proveedores y Consultarlos en cualquier momento, además de que Valida que el XML cumpla con todos los requisitos de acuerdo a lo establecido en el Anexo 20 de la última Resolución Miscelánea Fiscal.

El presente manual tiene el objetivo de guiar a los usuarios de Buzón FEL, en el proceso de Envío, Recepción y Validación del CFDI.

Esperamos que sea de utilidad para facilitarle el uso del sistema.

# 1. CFDI de Recepción

Para que el usuario FEL adquiera este servicio será necesario comprar un Paquete de Créditos de Recepción los cuales servirán únicamente para que pueda recibir XML a su cuenta.

Un crédito de este paquete será igual a un XML de recepción, el paquete tiene vigencia de un año a partir de que se activa.

El primer paso será comprar un paquete de Créditos de Recepción para Buzón FEL para adquirirlo ingrese al siguiente link y mostrará la imagen 1:

<https://www.fel.mx/PagoOnlineV4/Presentacion/PagoEnLinea.aspx#productos>

## 1. ELIJA UN PRODUCTO

1 Elija un producto    2 Elija su forma de pago

CFDI  
*Si usa nuestro sistema en línea*

Timbrado  
*Si ya tiene un software*

ERP de Contabilidad Electrónica

Timbrado para Autofacturación con tickets

Buzón de Recepción y Almacenamiento de CFDI's

XML Contable  
*Genere el XML de su Contabilidad*

Módulo de Validación de Facturas

Otros productos

► Seleccione los productos que desee adquirir

Producto	Precio unitario	Cantidad
<input checked="" type="checkbox"/> Paquete de 100 créditos de recepción	\$200.00	10
<input type="checkbox"/> Paquete de 300 créditos de recepción	\$550.00	
<input type="checkbox"/> Paquete de 500 créditos de recepción	\$900.00	
<input type="checkbox"/> Paquete de 1,000 créditos de recepción	\$1,600.00	
<input type="checkbox"/> Paquete de 2,500 créditos de recepción	\$3,900.00	
<input type="checkbox"/> Paquete de 5,000 créditos de recepción	\$5,800.00	
<input type="checkbox"/> Paquete de 10,000 créditos de recepción	\$10,800.00	
<input type="checkbox"/> Paquete de 30,000 créditos de recepción	\$32,000.00	
<input type="checkbox"/> Paquete de 50,000 créditos de recepción	\$45,000.00	
<input type="checkbox"/> Paquete de 80,000 créditos de recepción	\$68,000.00	
<input type="checkbox"/> Paquete de 100,000 créditos de recepción	\$74,000.00	

► Los productos seleccionados son

Cantidad	Producto	Precio unitario	Total
10	Paquete de 100 créditos de recepción	\$200.00	\$2,000.00 X

El total de su compra es de:  
**\$2,000.00**

Le recordamos que la vigencia de nuestros paquetes para Buzón es de 2 años.

Siguiente

A) Selecciona Buzón de Recepción y Almacenamiento de CFDI's.

B) A continuación deberá elegir el paquete que requiera

C) Verifique sus productos y de clic en "Siguiente".

Imagen 1

## 2. ELIJA SU FORMA DE PAGO

A) Seleccione la forma de pago y de clic en continuar



Imagen 2

Una vez hecho el pago recibirá la confirmación de que fue asignado el paquete únicamente lo tiene que activar desde su cuenta en el Botón Activación de créditos FEL para más información consulte el manual de Usuario.

A partir de este momento usted ya podrá recibir los XML que le emitan sus Proveedores o emisores

## 2. Envió de un CFDI a un cliente de FEL

Este proceso lo tiene que hacer el Emisor del usuario FEL para enviarle el XML de su compra, para esto ingrese al siguiente link y le mostrará la Imagen 3

<https://www.fel.mx/Tools33/Validador/BuzonValidador.aspx>

1) Elija la forma en que desea enviar el CFDI, uno a uno o por paquete.

### Importante:

Para enviar por paquete es necesario que los archivos se encuentren guardados en zip.

2) Seleccione el/los archivo(s) XML que desea enviar al buzón y de clic en "**Subir archivo**".

3) Ingrese el número telefónico del emisor con lada a 10 números.

4) Ingrese el E-Mail del emisor.

5) Finalmente de click en enviar, si se envió de manera exitosa aparecerá el siguiente mensaje:

**“Factura entregada en el buzón satisfactoriamente”**

ENVÍO DE UN CFDI A UN CLIENTE FEL

Envío de CFDI

Elija la forma en que desea enviar CFDI's

1  Uno a uno  
 En paquete

2 \* Archivo XML: Archivo (.xml) Subir archivo  
Seleccione el CFDI que desea enviar al buzón receptor

Datos del emisor

3 \* Teléfono: (123)4567890 ext 1234 \*

4 \* E-Mail: ejemplo@sucorreo.com

5 Enviar

Imagen 3

### 3. Errores de envío

Es posible que al tratar de enviar su XML se presente con algunos inconvenientes a continuación descritos

ERROR	SOLUCIÓN
a) No es posible ingresar debido a que no hay créditos	En este caso se tiene que adquirir un paquete nuevo de CFDI Recepción para más información consulte el punto: 1 CFDI de Recepción de este manual.
b) No es posible ingresar debido a que no hay paquete de créditos activo	Para soluciones de esta parte únicamente se tiene que activar el paquete de recepción desde la Cuenta de Usuario FL, en el boton activación de créditos FL
c) No es posible localizar el receptor como usuario	Este error sale por que el cliente Receptor del XML Enviado no tiene una cuenta FL, por favor contacte a Soporte Técnico FL
d) No es posible localizar el receptor en el XML	Es posible que el receptor del XML no cuente con la información correcta
e) Este archivo debe tener extension .XML	Verifique que el archivo que está tratando de enviar tenga una extensión XML, de lo contrario no podrá enviarlo
f) Este archivo debe tener extensión .zip	Para enviar varios XML deben ir en una carpeta .ZIP
g) Es necesario incluir un archivo	Este error se genera porque no ha seleccionado ningún archivo
h) Error de validación de esquemas	Este error es porque el XML que está enviando no cumple con los estatutos establecidos por el Anexo 20, consultar estos errores con el Proveedor de Facturación (PAC) que las emitió.

ERRORES DE VALIDACIÓN	DESCRIPCIÓN
Sello mal formado e inválido	El sello que contiene no se generará de manera correcta
Certificado no expedido por el SAT	El XML se selló con un certificado no emitido por el SAT
El número de certificado reportado {0} y el número del certificado contenido {1} no coinciden	No coinciden los certificados reportados
El certificado no es de tipo CSD	El certificado con el que fue timbrado el XML no es de tipo CSD

## 4. Consulta de mi Buzón

Para ver los XML que le han enviado sus Proveedores sólo Ingrese a su cuenta de Facturación FEL, y de clic en “Mi Buzón”.



Imagen 4

Después capture el RFC de emisor o proveedor, filtre la fecha y en la parte de abajo le mostrara los CFDIs filtrados con información básica de cada uno de ellos como el RFC, Razón Social, UUID, Moneda, Total, Fecha recepción, Fecha Certificación, E-Mail, Teléfono, Versión CFDI, así mismo cuenta con la opción de descargar el XML y PDF.

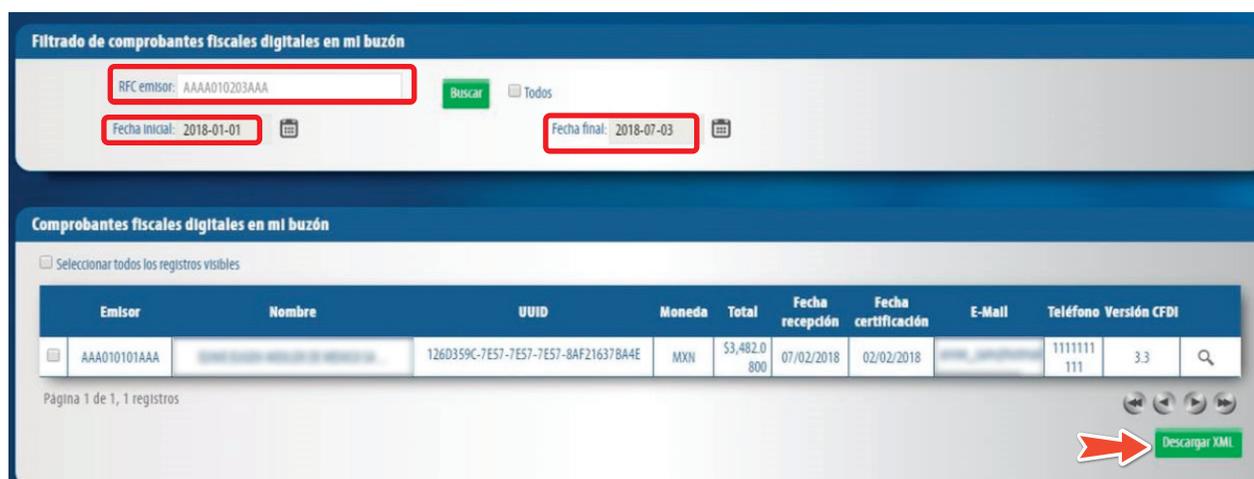


Imagen 5



**¡Gracias!**  
**Si continúa con dudas...**

[www.fel.mx](http://www.fel.mx)