



Manual de **Distribuidores Micrositio**

Versión 3.0

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	4
1. INGRESO AL MICROSITIO FEL.....	5
2. MENÚ DE OPERACIONES.....	8
2.1 INICIO	9
2.2 DATOS BANCARIOS.....	10
2.3 MIS CLIENTES.....	11
2.4 MIS VENTAS	13
2.5 MIS COMISIONES	17
2.5.1 Solicitar Cobro de Comisiones	20
2.5.2 Traspaso de Comisiones a Prepago	21
2.6 PREPAGO	23
2.6.1 Crédito de regalo.....	24
2.6.2 Saldo de Prepago	26
2.6.3 Consulta de Activaciones.....	28
2.6.4 Especiales.....	29
2.6.5 Comprar	29
2.6.6 Reporte De Compras.....	30
2.7 SUGERENCIAS	33
2.8 ASIGNACIONES	35
2.9 NOTIFICACIONES	37
3. POSIBLES INCONVENIENTES	39
3.1 INCONVENIENTE EN EL REGISTRO DE INGRESO DEL MICROSITIO...39	
3.2 INCONVENIENTE EN FECHAS DE REPORTE DE PREPAGO	39
3.3 NO SE CUENTA CON CRÉDITOS DE REGALO O SALDO DE PREPAGO ..40	
3.4 EXPRESIÓN INVÁLIDA	41
3.5 CONSUMIR MÁS SALDO DEL QUE POSEE.....	42

“Bienvenidos a Facturar en línea ¡Gracias por su preferencia!”

Este sistema está diseñado para ser una herramienta que permita llevar el control total del negocio de facturación electrónica.

Desde aquí es posible administrar:

1. Mis Clientes
2. Datos Bancarios
3. Mis Ventas
4. Mis Comisiones
5. Prepagos
6. Sugerencias
7. Asignación
8. Notificaciones

INTRODUCCIÓN

El presente manual de uso del Micrositio de Facturar en Línea “FEL” ha sido elaborado con el propósito de guiar al usuario Franquicia durante el proceso de control de sus ventas, suministrando las herramientas necesarias y explicando de manera detallada las funciones con las que cuenta el Sistema que ha adquirido.

Este documento se divide en tres apartados principales:

1. Ingreso al Micrositio FEL
2. Menú de Operaciones
 - 2.1 Inicio
 - 2.2 Datos Bancarios
 - 2.3 Mis Clientes
 - 2.4 Mis Ventas
 - 2.5 Mis Comisiones
 - 2.6 Prepagos
 - 2.7 Sugerencias
 - 2.8 Asignación
 - 2.9 Notificaciones
3. Posibles inconvenientes

Esperamos que con la ayuda del manual, logre familiarizarse con el Sistema y su utilización resulte más sencilla.

Importante: Antes de comenzar a utilizar el Sistema “Micrositio FEL” es necesario haber creado y configurado previamente una cuenta en “FEL”.

1. INGRESO AL MICROSITIO FEL

Puede acceder a una cuenta en el Sistema “Micrositio FEL” desde el Navegador de Internet que se encuentre instalado en una computadora con Sistemas operativos Windows o Mac, los navegadores más comunes y que se pueden utilizar son:

Sistemas operativos Windows:

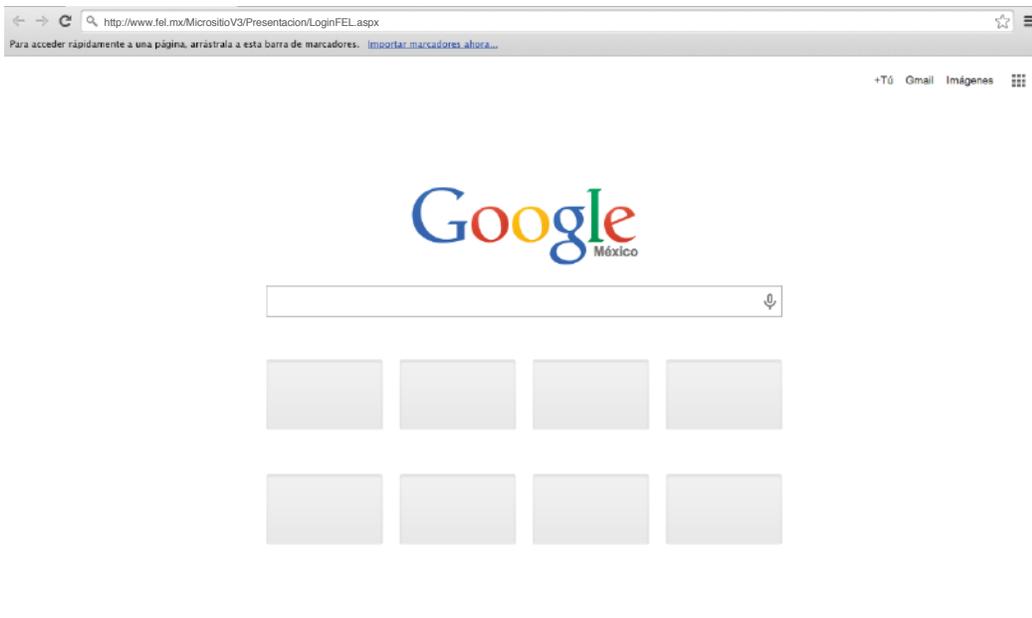
- a. Google Chrome (Recomendado)
- b. Firefox
- c. Internet Explorer (Mínimo versión 8)

Sistemas operativos Mac:

- a. Safari (Recomendado)
- b. Camino
- c. Opera
- d. Firefox

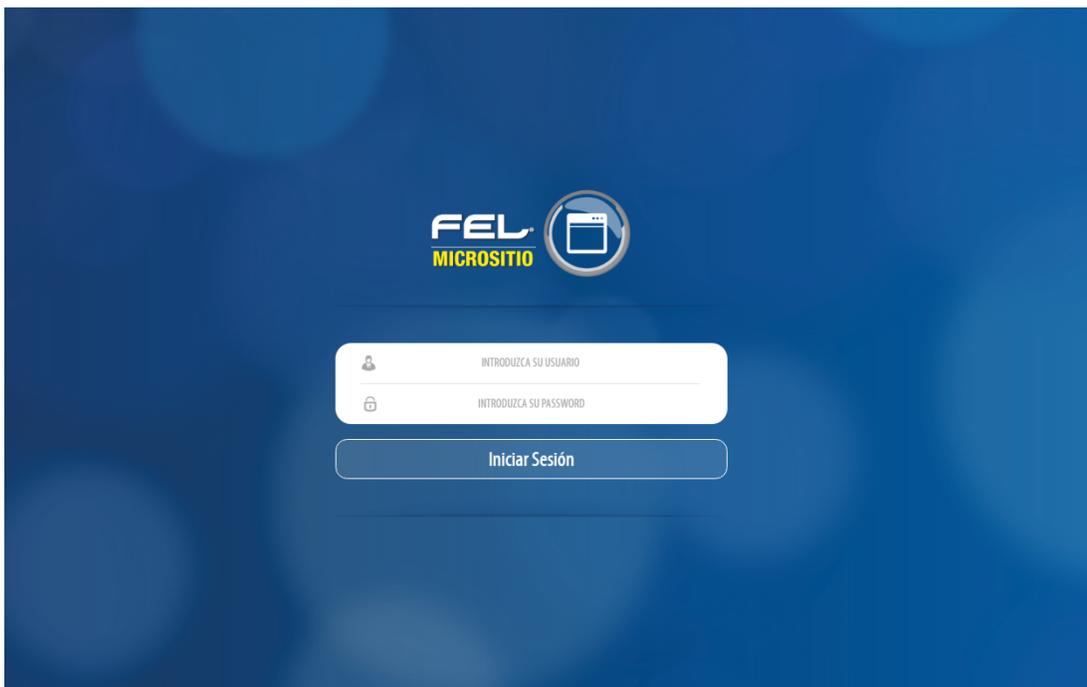
Para ingresar al Sistema “Micrositio FEL”, es necesario abrir el Navegador de Internet (de preferencia Google Chrome), escribir la dirección <http://www.fel.mx/MicrositioV3/Presentacion/LoginFEL.aspx> en la barra de direcciones (Imagen 1) y posteriormente presionar la tecla “Enter” o hacer clic en la liga <http://www.fel.mx/MicrositioV3/Presentacion/LoginFEL.aspx>

Importante: La velocidad de internet recomendada es de 1 Mbps para garantizar el funcionamiento óptimo del sistema “Micrositio FEL”, se recomienda borrar por lo menos una vez al mes sus archivos temporales de internet.



(Imagen 1)

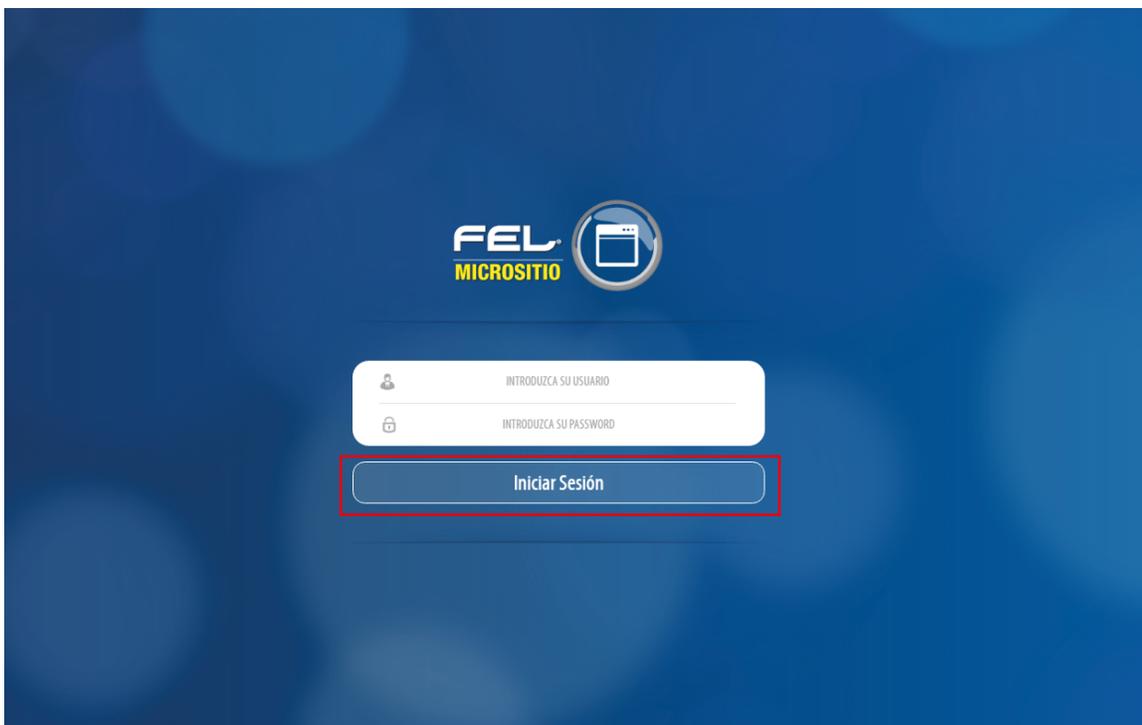
Una vez ingresando a esta liga se muestra el login del Sistema “Micrositio FEL”, donde debe brindarse (Imagen 2) :



(Imagen 2)

- a) **Usuario:** Clave que ha sido asignada por la Mesa de Control de FEL una vez que se adquieren los derechos de la franquicia, esta clave es única.
- b) **Password:** La contraseña también es asignada por la Mesa de Control de FEL, en caso de cualquier modificación, deberá ponerse en contacto con la misma al teléfono (222) 1413 810.

Hacer clic en el botón “Iniciar Sesión” para acceder a la cuenta (Imagen 3).

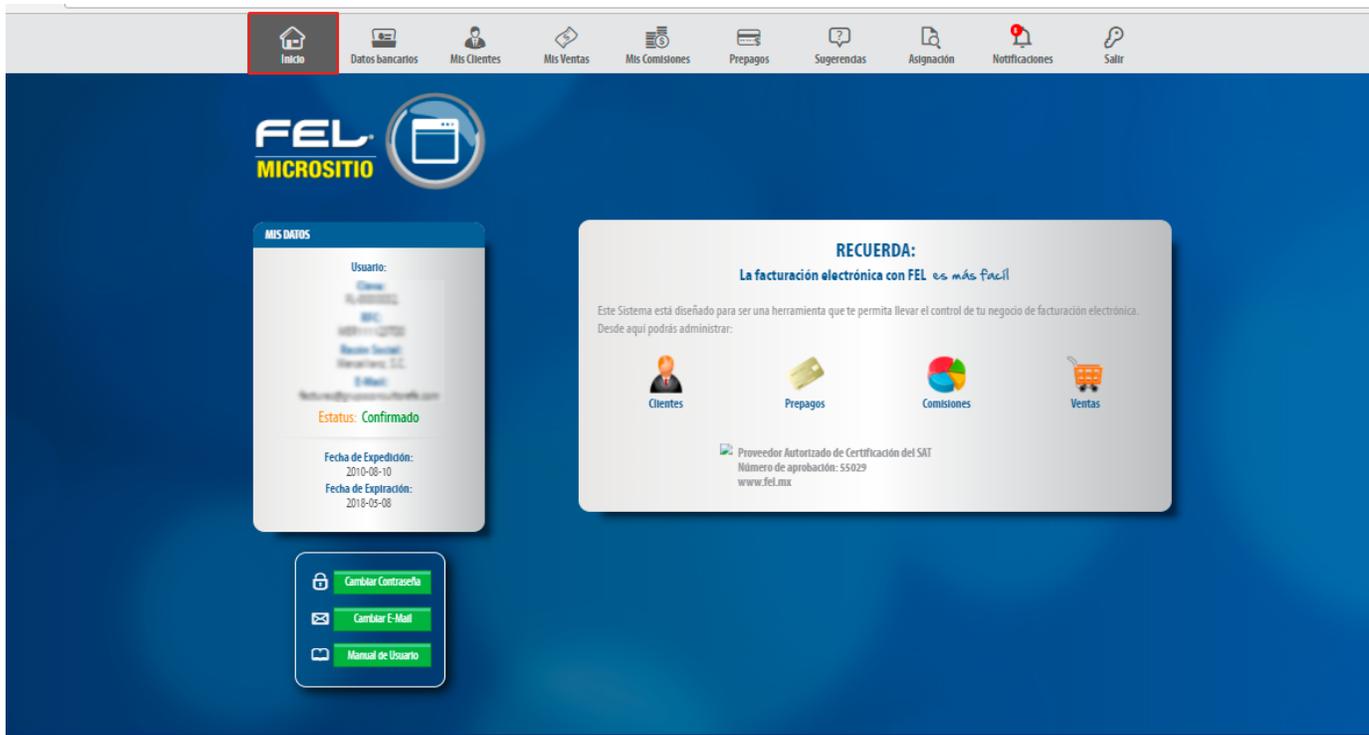


(Imagen 3)

2. MENÚ DE OPERACIONES

- “Inicio”
- “Datos Bancarios”
- “Mis Clientes”
- “Mis Ventas”
- “Mis Comisiones”
- “Prepagos”
- “Sugerencias”
- “Asignación”
- “Notificaciones”

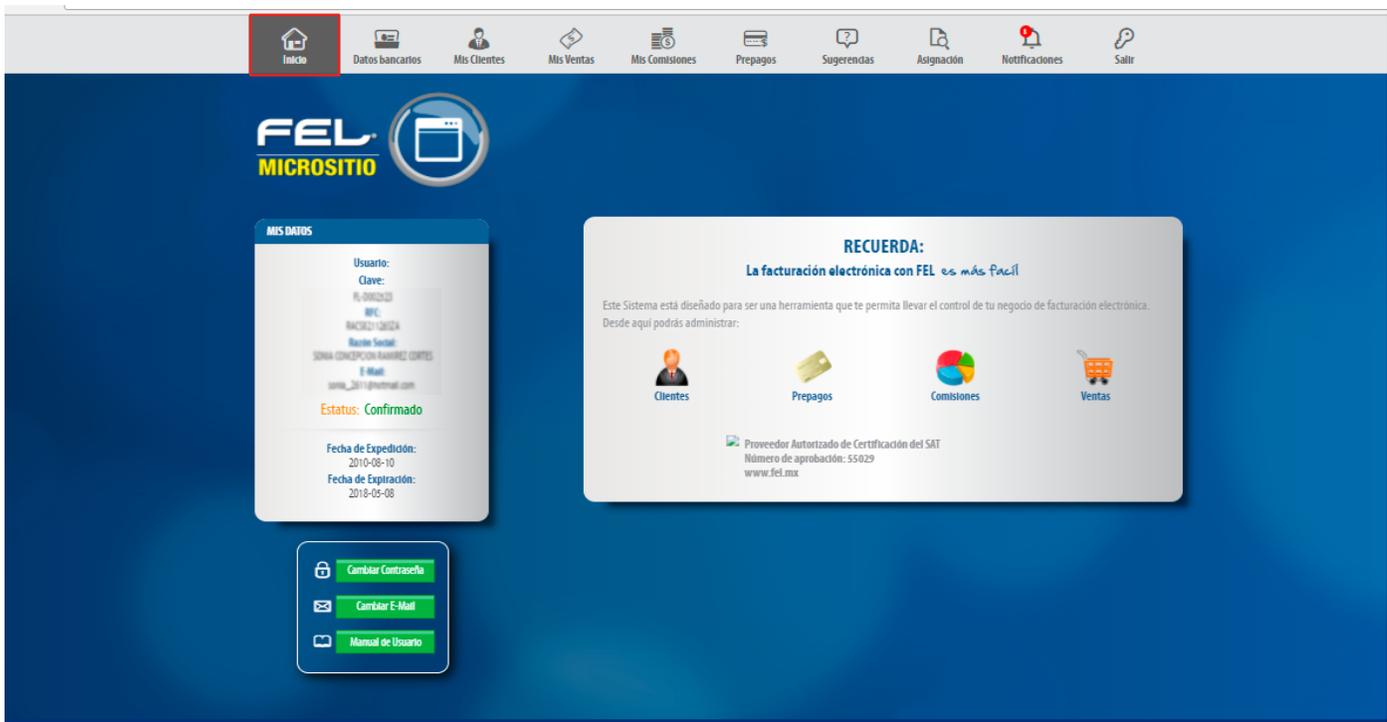
El Sistema “Micrositio FEL” tiene el propósito de facilitar el control del negocio de la factura electrónica, para ello se dispone un menú de operaciones que corresponde a cada una de las funciones necesarias para llevarlo a cabo, ubicada en el lado superior de la pantalla, desde el cual, puede accederse a las secciones (Imagen 4):



(Imagen 4)

2.1 INICIO

Ingresando al Sistema “Micrositio FEL”, puede observarse la pantalla inicial, donde se muestra un mensaje de bienvenida, así como un breve comentario de las operaciones que pueden realizarse. En caso de desear regresar a este punto en cualquier momento de la navegación por el sitio, hacer clic en el botón “Inicio” como muestra en la Imagen 5



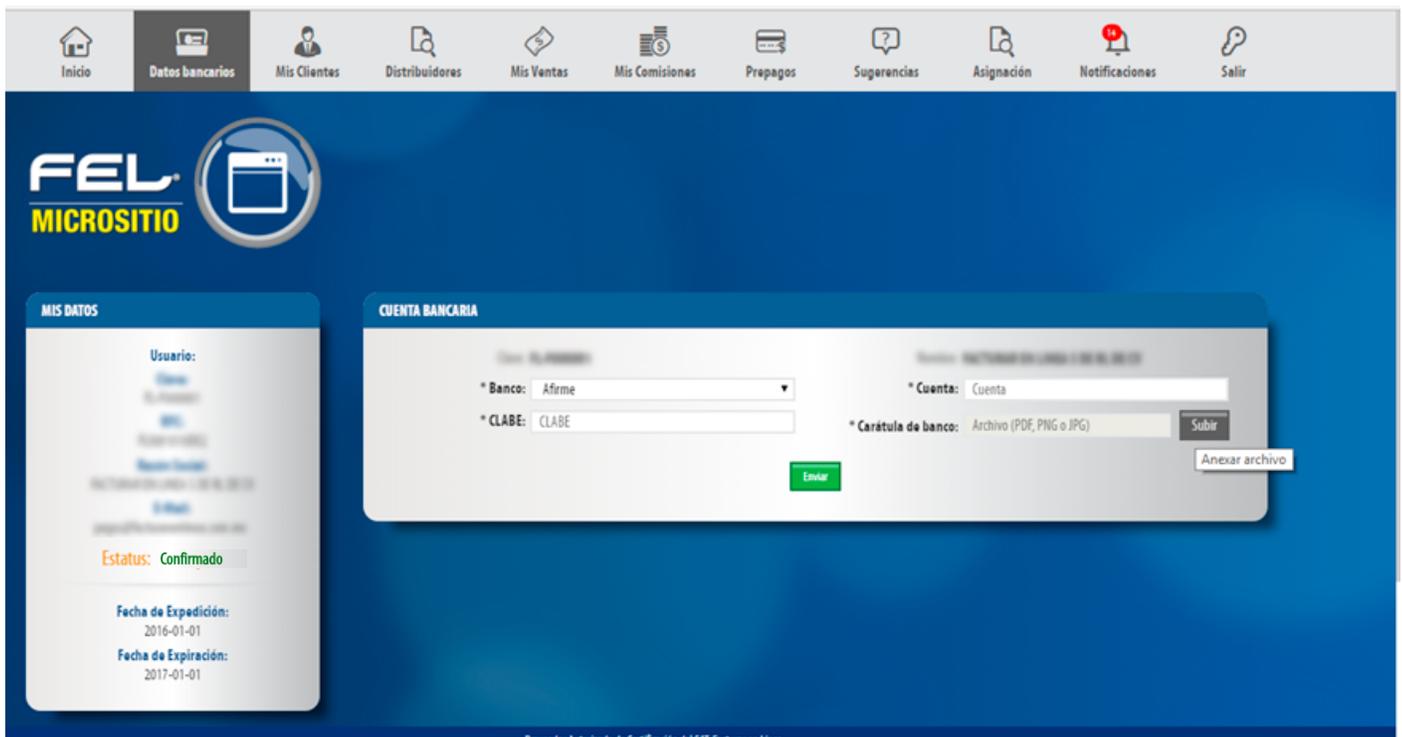
(Imagen 5)

2.2 DATOS BANCARIOS

Rellenar la información con sus datos correctos.

También adjuntar un archivo en .pdf que contenga su caúatula del banco vigente dentro de un periodo no mayor a tres meses al igual en ese mismo documento su cedúla fiscal.

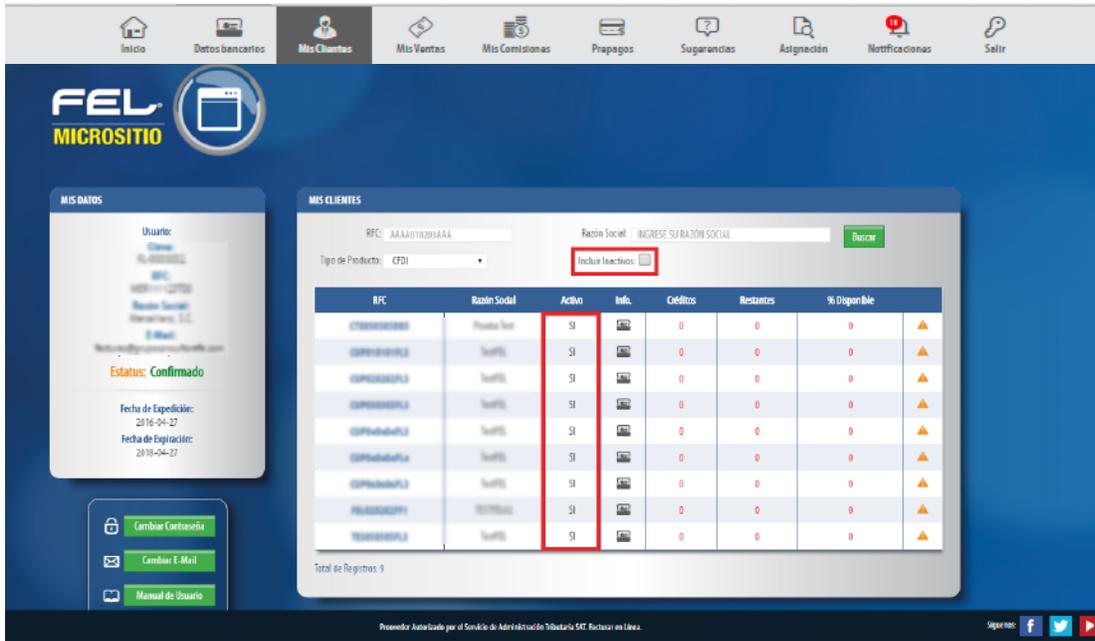
Dicha información tiene que estar legible y pertenecer a la misma razón social de la licenica.



(Imagen 6)

El nuevo estatus "Activo" del cliente es referente a su actividad actual, usted podrá cambiar este estatus de modo que su listado de clientes se encuentre filtrado y limpio.

Si marca la casilla "Incluir inactivos", su listado se actualizará incluyendo a todos aquellos clientes que tengan el estatus "Inactivo" (Imagen 8).



MIS DATOS

Usuario:
 Nombre: FEL...
 RFC: AAAA010203AAA
 Razón Social: Distribuidor CTE
 E-mail: gnuiz@factureya.com
Estatus: Confirmado

Fecha de Expedición: 2016-04-27
 Fecha de Expiración: 2018-04-27

[Cambiar Contraseña](#)
[Cambiar E-Mail](#)
[Manual de Usuario](#)

MIS CLIENTES

RFC: AAAA010203AAA Razón Social: INGRESE SU RAZÓN SOCIAL [Buscar](#)

Tipo de Producto: CFDI Incluir inactivos

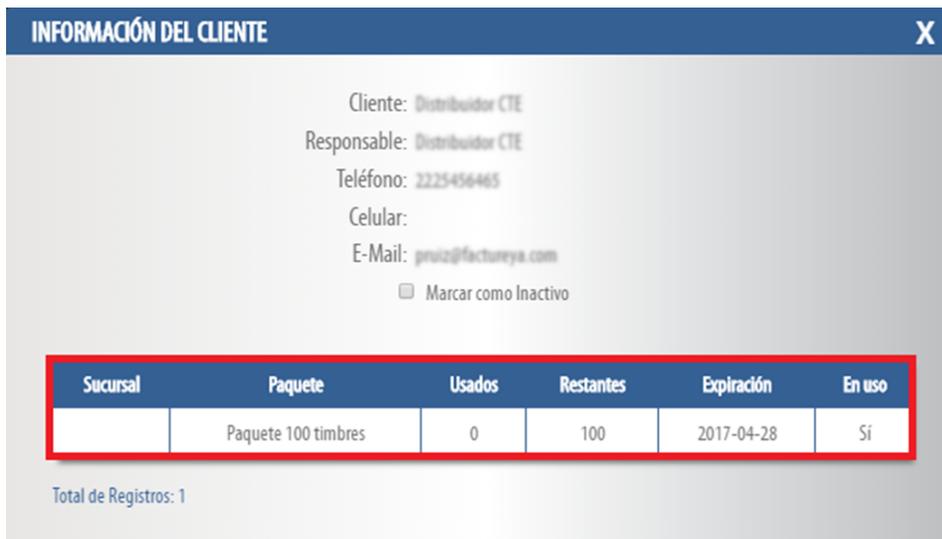
RFC	Razón Social	Activo	Info	Créditos	Restantes	% Disponible
CTE0000000	Distribuidor CTE	SI		0	0	0
CTE0000000	Distribuidor CTE	SI		0	0	0
CTE0000000	Distribuidor CTE	SI		0	0	0
CTE0000000	Distribuidor CTE	SI		0	0	0
CTE0000000	Distribuidor CTE	SI		0	0	0
CTE0000000	Distribuidor CTE	SI		0	0	0
CTE0000000	Distribuidor CTE	SI		0	0	0
CTE0000000	Distribuidor CTE	SI		0	0	0
CTE0000000	Distribuidor CTE	SI		0	0	0

Total de Registros: 9

Proveedor Autorizado por el Servicio de Administración Tributaria SAT. Facturar en Línea.

(Imagen 8)

Se puede consultar el detalle de la información del cliente y sus paquetes vigentes dando clic en el ícono Info  (Imagen 9).



INFORMACIÓN DEL CLIENTE X

Cliente: Distribuidor CTE
 Responsable: Distribuidor CTE
 Teléfono: 2225456465
 Celular:
 E-Mail: gnuiz@factureya.com

Marcar como Inactivo

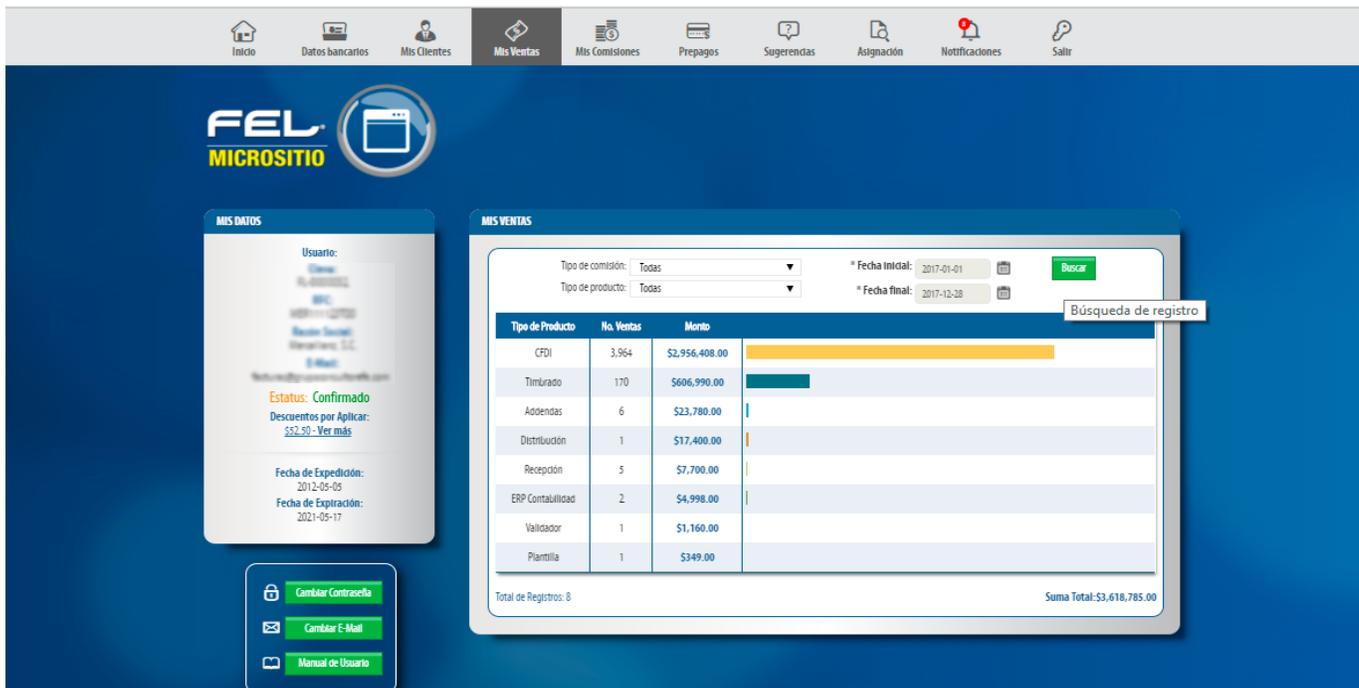
Sucursal	Paquete	Usados	Restantes	Expiración	En uso
	Paquete 100 timbres	0	100	2017-04-28	Sí

Total de Registros: 1

(Imagen 9)

2.4 MIS VENTAS

La presente sección corresponde a los movimientos de paquetes y ventas, donde a través de una gráfica ubicada al centro de la ventana pueden interpretarse estos datos (Imagen 10).



MIS DATOS

Usuario:
 Cliente: R. RODRIGUEZ
 RFC: ROR1112700
 Nombre Social: RODRIGUEZ, S.C.
 E-Mail: Rodrigo@rodruiguez.com

Estatus: Confirmado
 Descuentos por Aplicar: \$52.40 - [Ver más](#)

Fecha de Expedición: 2012-09-05
 Fecha de Expiración: 2021-05-17

[Cambiar Contraseña](#)
[Cambiar E-Mail](#)
[Manual de Usuario](#)

MIS VENTAS

Tipo de comisión: Todas
 Tipo de producto: Todas

* Fecha inicial: 2017-01-01
 * Fecha final: 2017-12-28

[Buscar](#)

Búsqueda de registro

Tipo de Producto	No. Ventas	Monto
CFDI	3,954	\$2,956,408.00
Timbrado	170	\$606,990.00
Adoendas	6	\$23,780.00
Distribución	1	\$17,400.00
Recepción	5	\$7,700.00
ERP Contabilidad	2	\$4,998.00
Validador	1	\$1,160.00
Plantilla	1	\$349.00

Total de Registros: 8 Suma Total: \$3,618,785.00

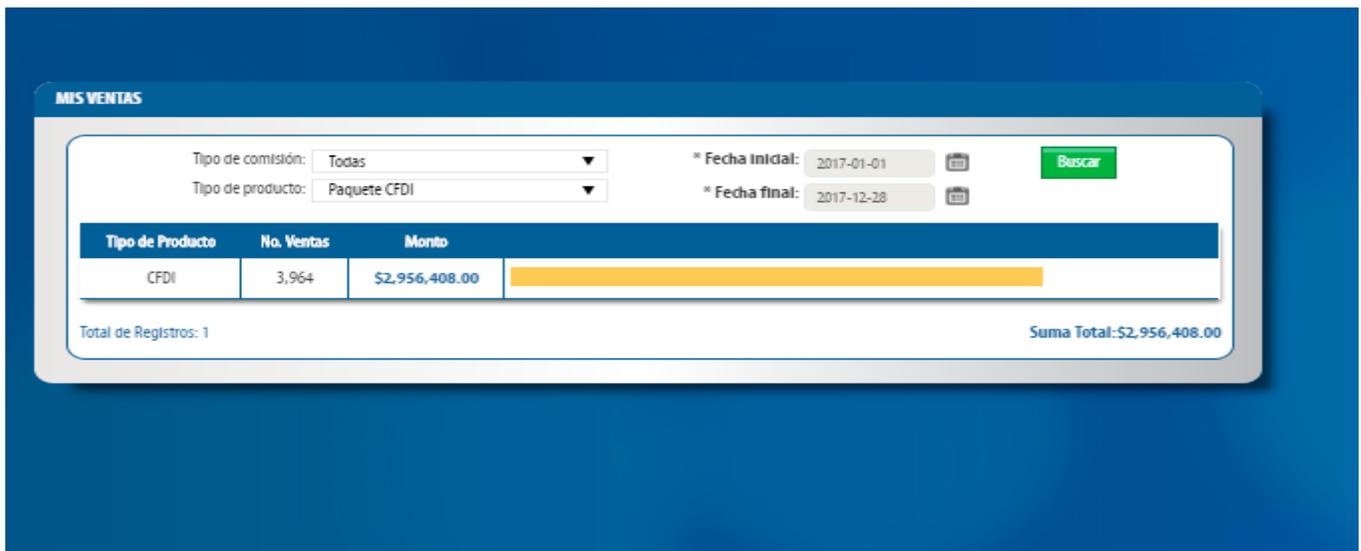
(Imagen 10)

La gráfica se visualiza de acuerdo a todos los paquetes vendidos durante el periodo predefinido, sin embargo, pueden modificarse estos valores, es decir, es posible elegir que datos desean verse reflejados en la gráfica, si se desea consultar un tipo de producto en específico, o si solo desea consultar las ventas que generan comisión o todas, como se ilustra a continuación (Imagen 11).



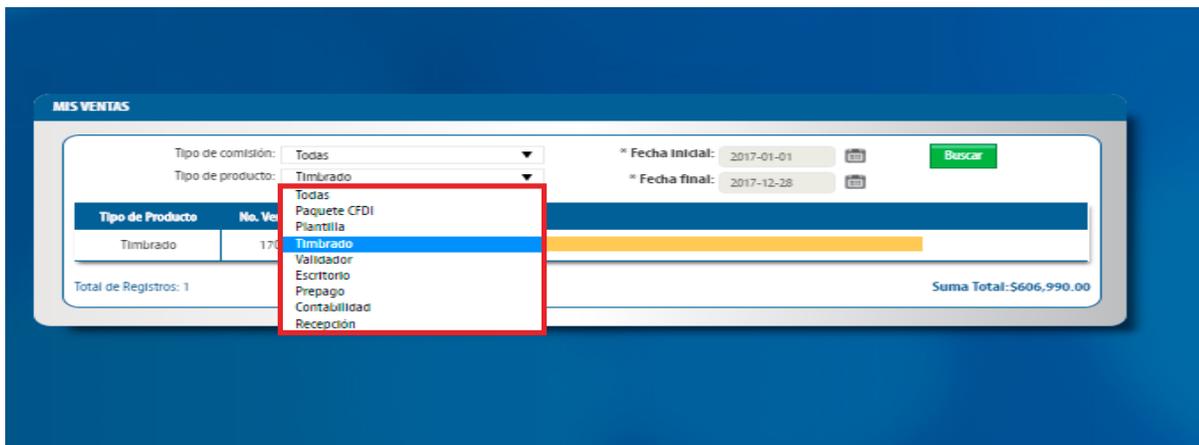
(Imagen 11)

i. **Tipo de Producto:** Seleccionar esta opción muestra en la gráfica el número de paquetes vendidos durante el periodo determinado (Imagen 12).



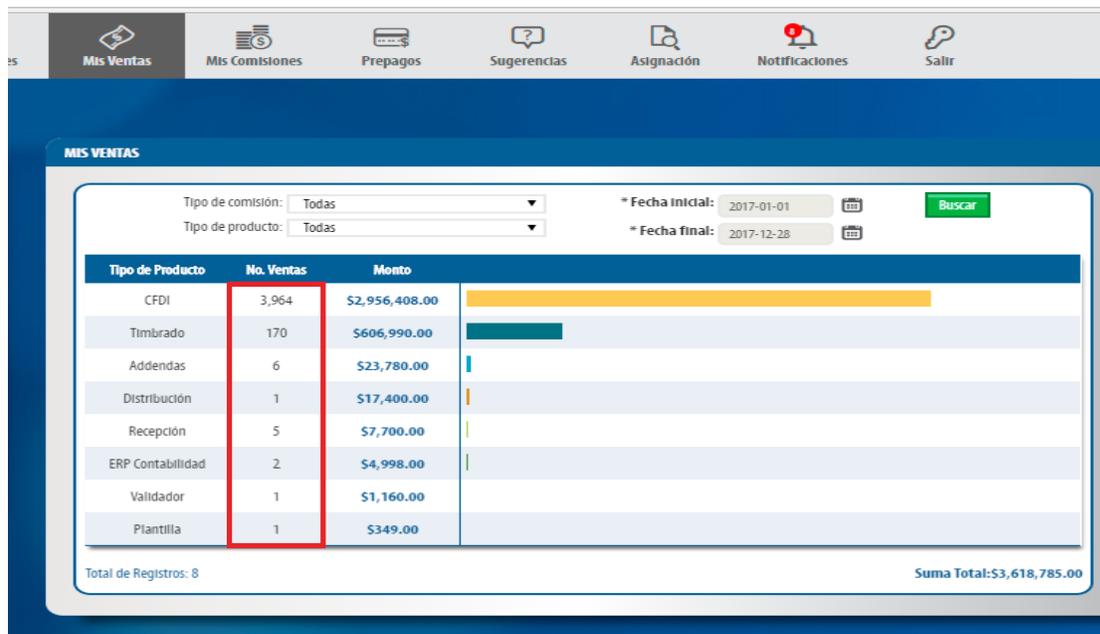
(Imagen 12)

Esta opción permite también elegir un paquete en específico, para ello, dar clic en el ícono correspondiente a “Tipo de Paquete”, éste despliega una lista de los paquetes de los cuáles debe de elegirse el que se desea consultar (Imagen 13).



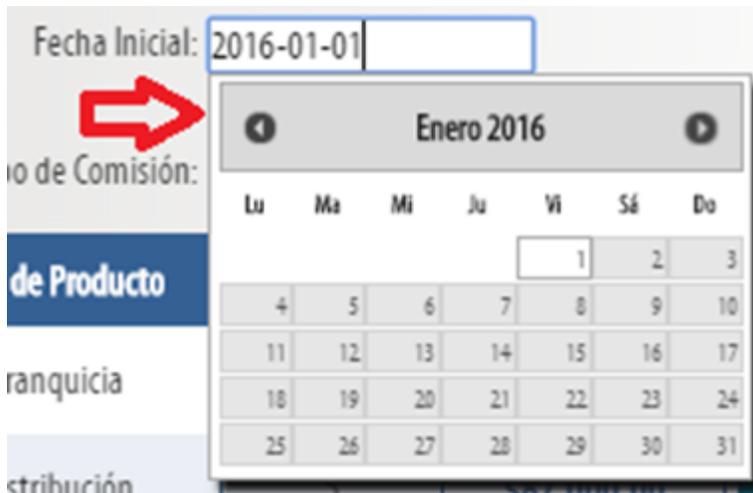
(Imagen 13)

- ii. **No. de Ventas:** Esta opción muestra en la gráfica el reporte de ventas de la franquicia o del distribuidor durante el periodo determinado (Imagen 14).

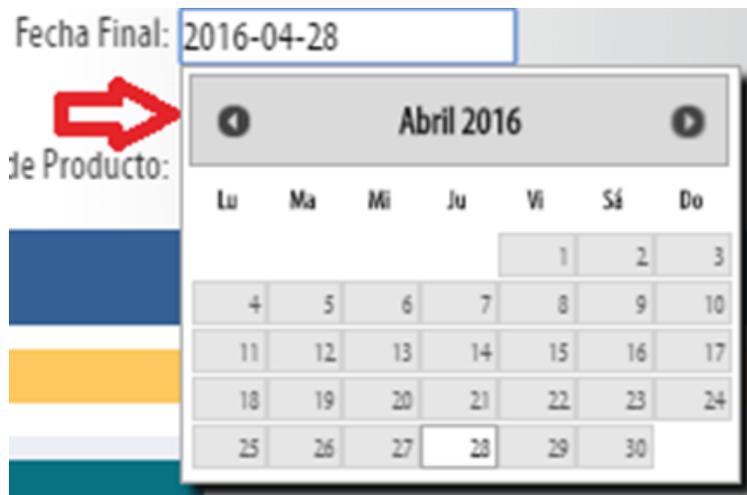


(Imagen 14)

Finalmente puede determinarse el periodo de tiempo durante el cual se desea consultar la información, tanto el año, como el mes, para lo que debe de hacerse clic en el campo de texto, el cuál despliega un calendario con los años y meses a seleccionar (Imagen 15 e Imagen 16).



(Imagen 15)

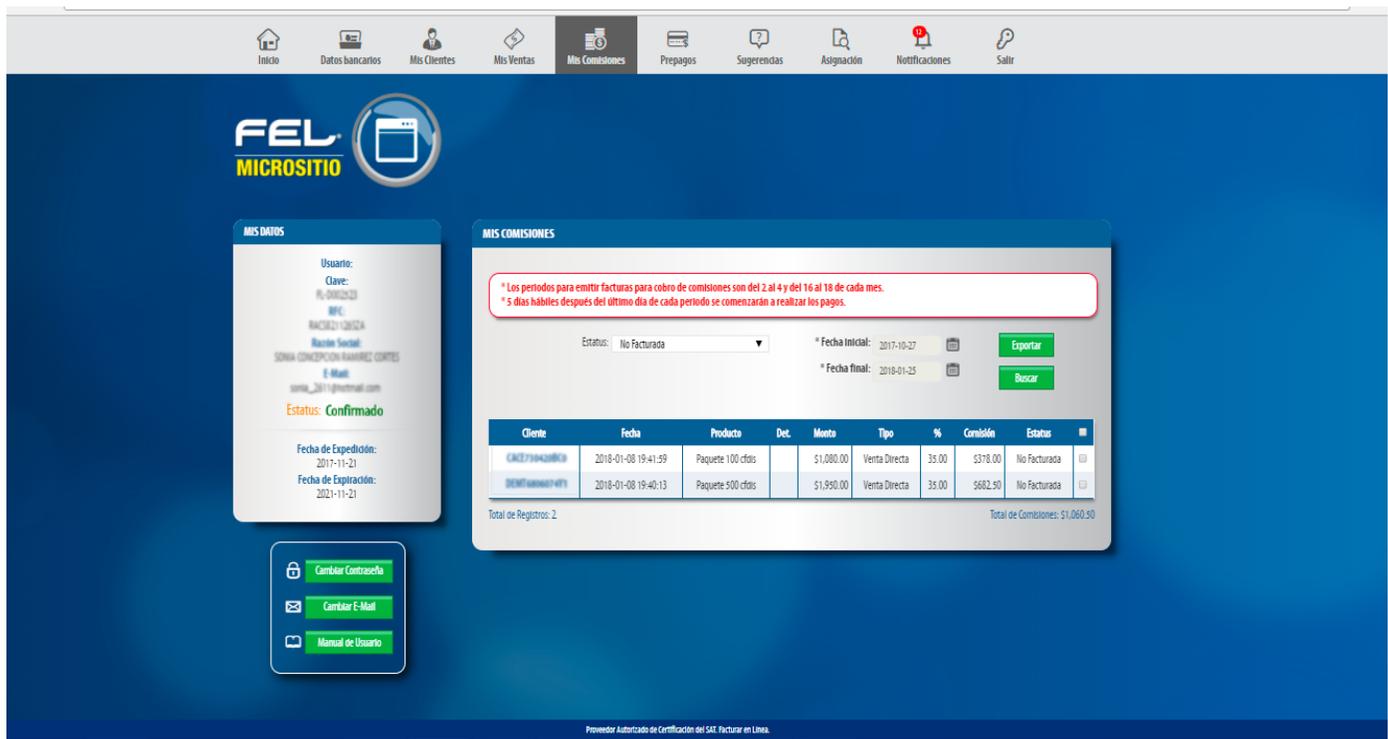


(Imagen 16)

2.5 MIS COMISIONES

En la sección de “Mis Comisiones” podrá decidir cómo utilizar sus comisiones, en esta sección se le permitirá:

Enviar comisiones a Prepago; donde posteriormente podrá utilizar el saldo aplicando más paquetes, y facturar comisiones; para esta funcionalidad deberá tener en cuenta que los periodos permitidos son: **del 2 al 4 y del 16 al 18 de cada mes.**



MIS DATOS

Usuario:
Clave:
FE: 00000000000000000000
RFC:
RASCOR21-02024
Nombre Social:
SONIA CONCEPCION RAMIREZ CONTRERAS
E-Mail:
sonia_2011@hotmail.com
Estatus: **Confirmado**

Fecha de Expedición:
2017-11-21
Fecha de Expiración:
2021-11-21

[Cambiar Contraseña](#)
[Cambiar E-Mail](#)
[Manual de Usuario](#)

MIS COMISIONES

* Los periodos para emitir facturas para cobro de comisiones son del 2 al 4 y del 16 al 18 de cada mes.
* 5 días hábiles después del último día de cada periodo se comenzarán a realizar los pagos.

Estatus: **No Facturada** * Fecha Inicial: 2017-10-27 [Exportar](#)
* Fecha final: 2018-01-25 [Buscar](#)

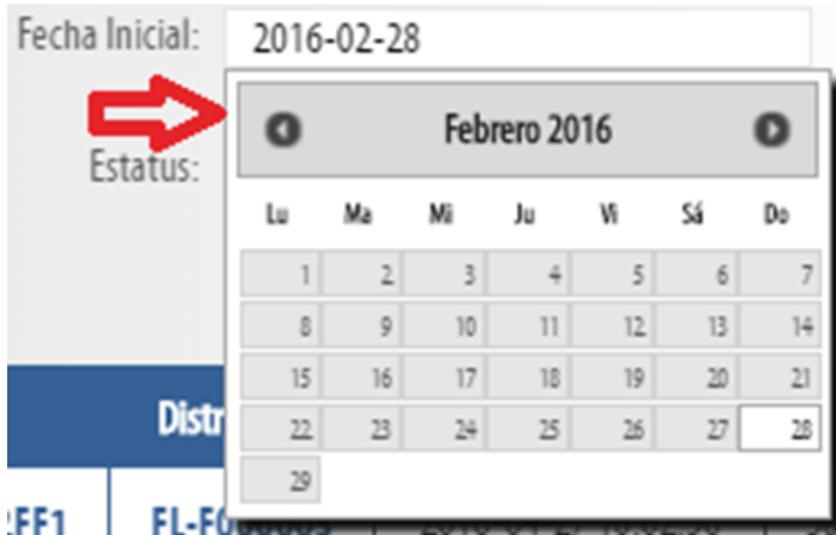
Cliente	Fecha	Producto	Det.	Monto	Tipo	%	Comisión	Estatus
CAJ27194400000000000000	2018-01-08 19:41:59	Paquete 100 ctdts		\$1,080.00	Venta Directa	35.00	\$378.00	No Facturada
DEMTA000000000000000000	2018-01-08 19:40:13	Paquete 500 ctdts		\$1,950.00	Venta Directa	35.00	\$682.50	No Facturada

Total de Registros: 2 Total de Comisiones: \$1,060.50

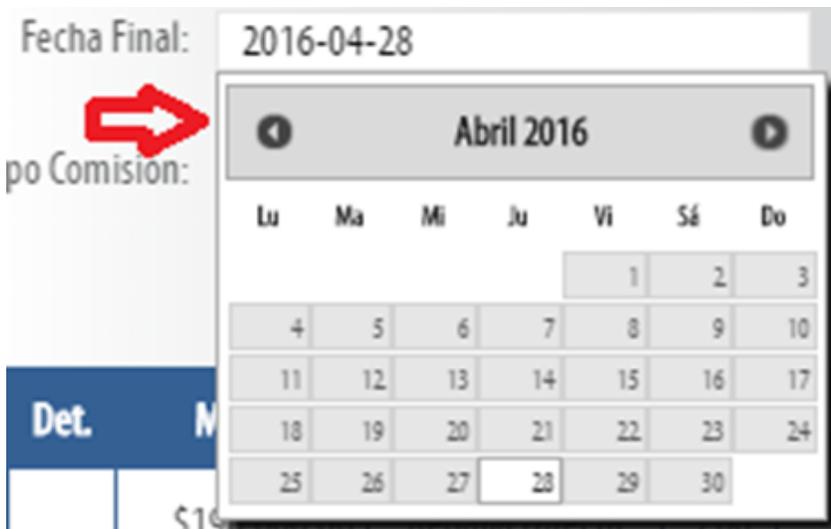
Proveedor Autorizado de Certificación del SAT Facturar en Línea.

(Imagen 17)

En caso de solicitar búsqueda puede realizarla por fecha, haciendo clic al campo de fecha inicial o fecha final, el cual despliega un calendario con el mes año y días para seleccionarlo (Imagen 18 y 19).



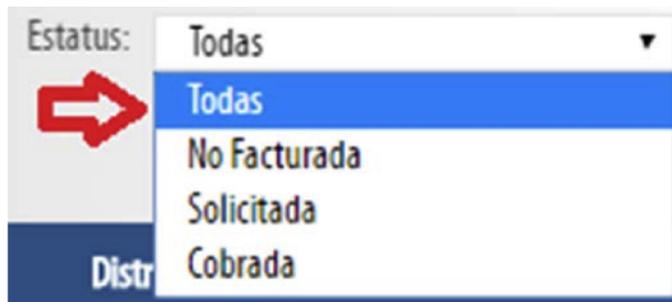
(Imagen 18)



(Imagen 19)

Esta sección también cuenta con Filtros de comisiones. El cual le permite seleccionar que tipo de comisiones desea ver, teniendo las siguientes opciones:

a) Estatus: Todas - No Facturada –Solicitada – Cobrada (Imagen 20)



(Imagen 20)

b) Tipo Comisiones: Todas –Comisiones –Regalías (Imagen 21)



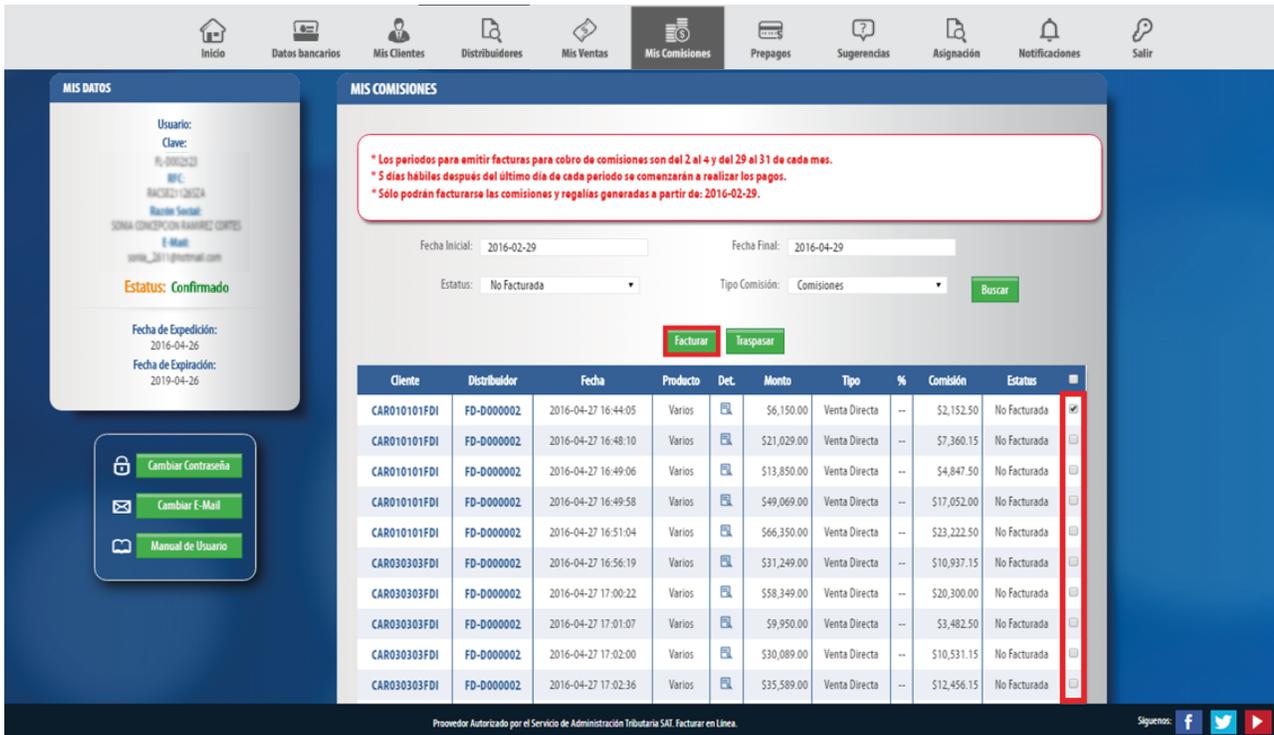
(Imagen 21)

Estas opciones son sólo para facilitar la categorización de las comisiones existentes.

Este apartado sirve para consultar sus comisiones Registradas con su clave de Distribuidor o Franquicia, sólo hay que filtrar el Período o Estatus que requiera ver y mostrará un reporte de acuerdo a lo seleccionado el cual puede ser impreso o guardado en archivos PDF, Excel y Word.

2.5.1 Solicitar Cobro de Mis Comisiones

Se mostrará un nuevo reporte en el cual se visualiza el total de sus ventas y comisiones. Se tiene que Seleccionar las que se quieran cobrar y después de clic en Facturar.



MIS DATOS

Usuario:
Clave:
RFC:
Nombre Social:
E-Mail:
Estatus: **Confirmado**

Fecha de Expedición:
Fecha de Expiración:

MIS COMISIONES

* Los periodos para emitir facturas para cobro de comisiones son del 2 al 4 y del 29 al 31 de cada mes.
* 5 días hábiles después del último día de cada periodo se comenzarán a realizar los pagos.
* Sólo podrán facturarse las comisiones y regalías generadas a partir de: 2016-02-29.

Fecha Inicial: 2016-02-29 Fecha Final: 2016-04-29
Estatus: No Facturada Tipo Comisión: Comisiones **Buscar**

Facturar **Traspasar**

Ciente	Distribuidor	Fecha	Producto	Det.	Monto	Tipo	%	Comisión	Estatus	
CAR010101FDI	FD-D000002	2016-04-27 16:44:05	Varios		56,150.00	Venta Directa	--	\$2,152.50	No Facturada	<input checked="" type="checkbox"/>
CAR010101FDI	FD-D000002	2016-04-27 16:48:10	Varios		\$21,029.00	Venta Directa	--	\$7,360.15	No Facturada	<input type="checkbox"/>
CAR010101FDI	FD-D000002	2016-04-27 16:49:06	Varios		\$13,850.00	Venta Directa	--	\$4,847.50	No Facturada	<input type="checkbox"/>
CAR010101FDI	FD-D000002	2016-04-27 16:49:58	Varios		\$49,069.00	Venta Directa	--	\$17,052.00	No Facturada	<input type="checkbox"/>
CAR010101FDI	FD-D000002	2016-04-27 16:51:04	Varios		\$66,350.00	Venta Directa	--	\$23,222.50	No Facturada	<input type="checkbox"/>
CAR030303FDI	FD-D000002	2016-04-27 16:56:19	Varios		\$31,249.00	Venta Directa	--	\$10,937.15	No Facturada	<input type="checkbox"/>
CAR030303FDI	FD-D000002	2016-04-27 17:00:22	Varios		\$58,349.00	Venta Directa	--	\$20,300.00	No Facturada	<input type="checkbox"/>
CAR030303FDI	FD-D000002	2016-04-27 17:01:07	Varios		\$9,950.00	Venta Directa	--	\$3,482.50	No Facturada	<input type="checkbox"/>
CAR030303FDI	FD-D000002	2016-04-27 17:02:00	Varios		\$30,089.00	Venta Directa	--	\$10,531.15	No Facturada	<input type="checkbox"/>
CAR030303FDI	FD-D000002	2016-04-27 17:02:36	Varios		\$35,589.00	Venta Directa	--	\$12,456.15	No Facturada	<input type="checkbox"/>

Proveedor Autorizado por el Servicio de Administración Tributaria SAT. Facturar en Línea. **Síguenos:**   

(Imagen 22)

Recuerde que deberá tener una cuenta en “Micrositio FEL” para enviar la factura desde su Micrositio, y esta deberá tener créditos y permiso para emitir CFDI y/o Recibos de Honorarios y su certificado vigente. Le pedirá su contraseña de su cuenta en línea para emitirla, de otro modo no podrá hacer este proceso.

La Factura de Comisionista es un comprobante con una retención de 2/3 partes del IVA y solo será recibida y aprobada para los contribuyentes que cumplan con los requisitos para emitirla (Imagen 23).

FACTURA DE COMISIONES X

Monto total a facturar: **\$577.50**
Comisiones a facturar: **1**

Cuenta con la que desea facturar: Principal ▼
Régimen: Régimen de las Personas Físicas con Actividades ▼
Tipo de CFDI: Factura ▼
Comisionista:
Lugar de expedición: CENTRO, Puebla
Password cuenta en línea:

Facturar

(Imagen 23)

2.5.2 Traspaso de Comisiones a Prepago.

Esta funcionalidad da la opción de traspasar el monto de comisiones a Prepago, que se toma en cuenta como Saldo de Prepago el cual puede usar para asignar paquetes a sus clientes.

Para el traspaso de comisiones tiene que ingresar a su cuenta Micrositio y dar clic en la opción Mis Comisiones.

MIS DATOS

Usuario:
Clave:
RFC:
Razón Social:
Nombre Social:
E-mail:
Estatus: **Confirmado**

Fecha de Expedición:
Fecha de Expiración:

MIS COMISIONES

* Los periodos para emitir facturas para cobro de comisiones son del 2 al 4 y del 16 al 18 de cada mes.
* 5 días hábiles después del último día de cada periodo se comenzarán a realizar los pagos.

Estatus: No Facturada * Fecha Inicial: 2017-10-27 * Fecha Final: 2018-01-25

Traspasar **Exportar** **Buscar**

Cliente	Fecha	Producto	Det.	Monto	Tipo	%	Comisión	Estatus	✓
CAZEPHARMACIA	2018-01-08 19:41:59	Paquete 100 cftds		\$1,080.00	Venta Directa	35.00	\$378.00	No Facturada	✓
DEMIANORSA	2018-01-08 19:40:13	Paquete 500 cftds		\$1,950.00	Venta Directa	35.00	\$682.50	No Facturada	✓

Total de Registros: 2
Total de Comisiones: \$1,060.50
Monto de Comisiones traspasables: \$1,060.50

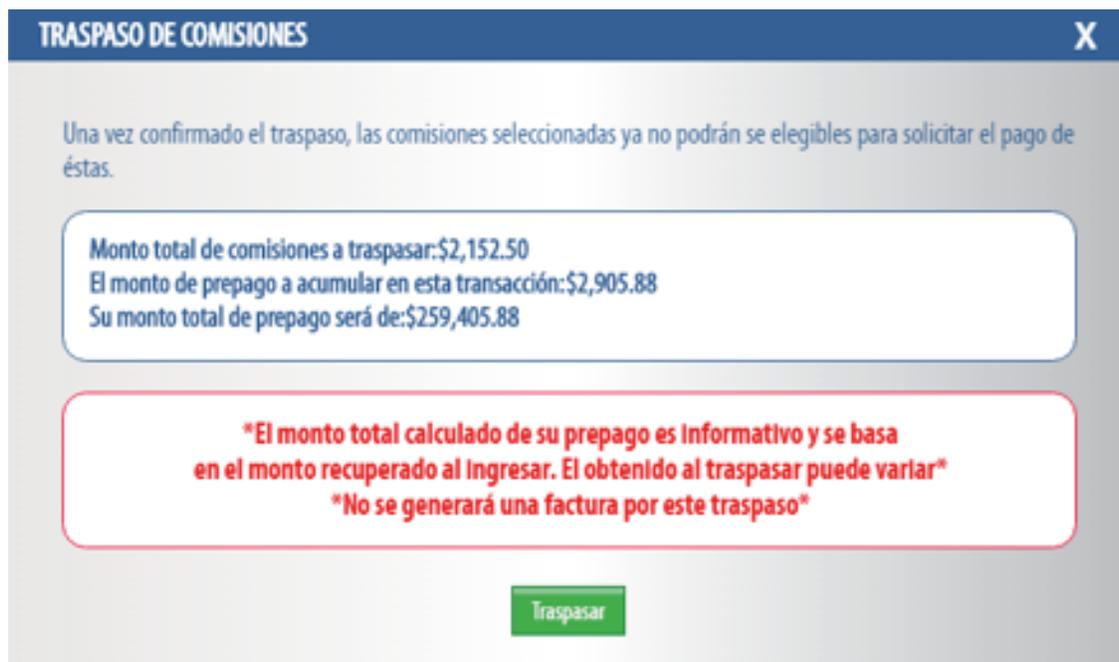
Traspasar **Exportar** **Buscar**

Cambiar Contraseña **Cambiar E-Mail** **Manual de Usuario**

(Imagen 24)

Se despliega una nueva ventana en la que se tiene que confirmar el traspaso de comisiones.

Una vez confirmado el traspaso se puede visualizar en el apartado “Prepago” el monto transferido y las comisiones seleccionadas ya no pueden ser elegidas para cobro de comisiones ya que cambia a Status “Cobradas” y no se genera factura por ese movimiento.

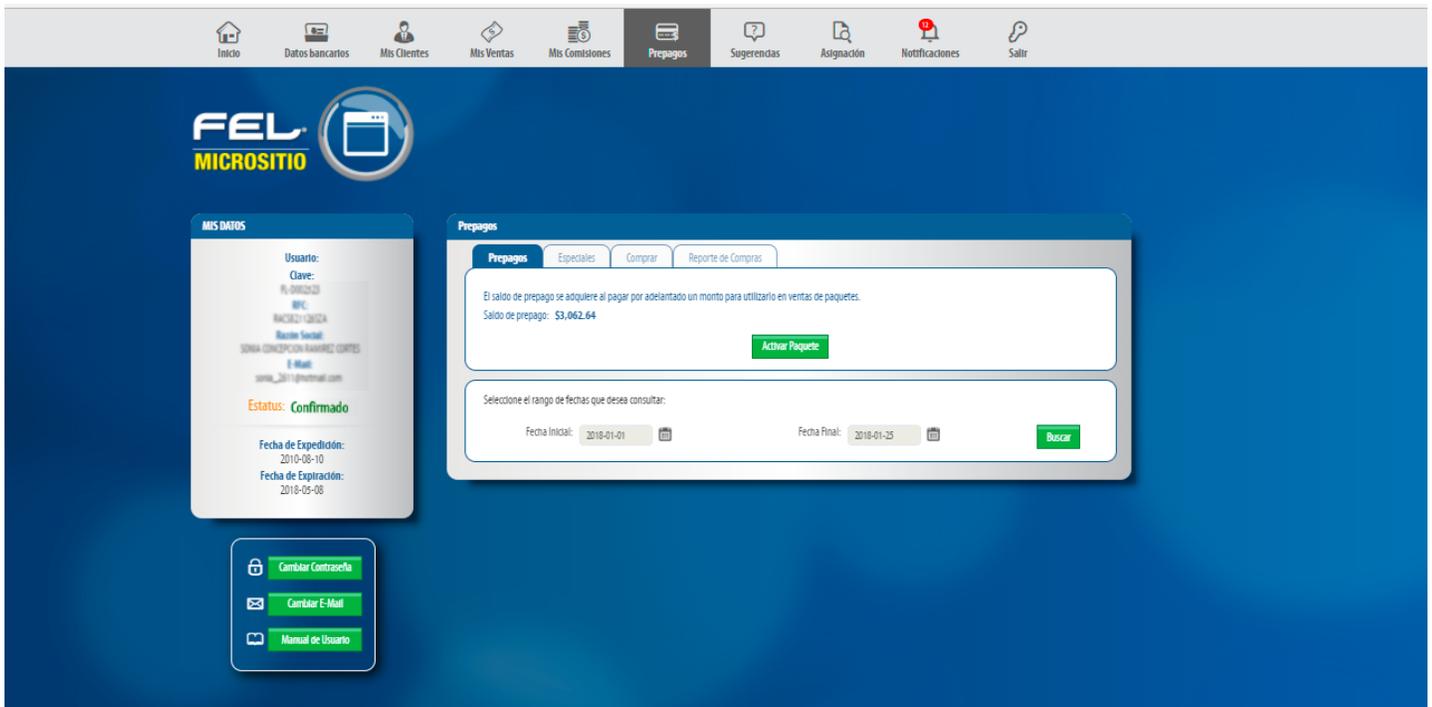


(Imagen 25)

Al terminar de ingresar la contraseña, de clic en “Traspasar” para confirmar la operación.

2.6 PREPAGO

Aquí puede consultarse el “Crédito de Regalo” que se obtiene por medio de bonificaciones correspondientes a promociones en la marca, así como el “Saldo de Prepago” el cual se adquiere al realizar un depósito anticipado (Imagen 26).



The screenshot displays the 'Prepagos' section of the FEL Micrositio. At the top, a navigation bar includes icons for Inicio, Datos bancarios, Mis Clientes, Mis Ventas, Mis Comisiones, Prepagos (active), Sugerencias, Asignación, Notificaciones, and Salir. The main content area features the FEL MICROSITIO logo and a 'MIS DATOS' sidebar with user details: Usuario, Clave, RFC, Razón Social, E-Mail, and Estatus: Confirmado. The main 'Prepagos' section has tabs for Prepagos, Especiales, Comprar, and Reporte de Compras. It displays the balance: 'Saldo de prepago: \$3,062.64' and an 'Activar Paquete' button. Below, a date range selector shows 'Fecha Inicial: 2018-01-01' and 'Fecha Final: 2018-01-25' with a 'Buscar' button.

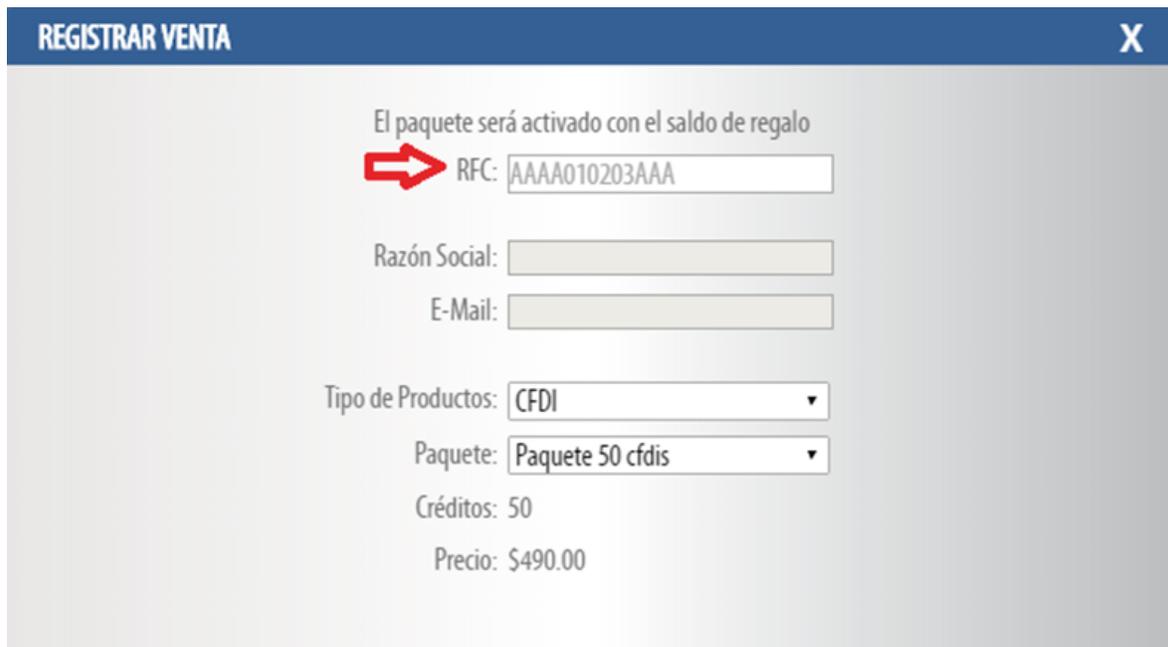
(Imagen 26)

2.6.1 Crédito de regalo

Ingresando el RFC, se visualiza los datos encontrados del cliente, se autocompletan los campos restantes con la información que posee el mismo. Únicamente debe de seleccionarse el paquete a activar.

Este crédito es otorgado a través de bonificaciones, la cantidad depende de las promociones que se manejan en la marca en el momento, por lo tanto, es variable, la vigencia de este crédito es de 3 meses a partir del último movimiento.

En caso de no contar con créditos de regalo, es posible activar paquetes haciendo uso de éstos, para ello se hace clic al siguiente botón lo cual se abrirá una ventana solicitando el “RFC” del cliente, como muestra la Imagen 27.



The screenshot shows a window titled "REGISTRAR VENTA" with a close button (X) in the top right corner. The main content area has a light gray background and contains the following text and form elements:

- Text: "El paquete será activado con el saldo de regalo"
- Form field: "RFC: AAAA010203AAA" with a red arrow pointing to the input field.
- Form field: "Razón Social:" followed by an empty text input box.
- Form field: "E-Mail:" followed by an empty text input box.
- Form field: "Tipo de Productos:" with a dropdown menu showing "CFDI".
- Form field: "Paquete:" with a dropdown menu showing "Paquete 50 cfdis".
- Text: "Créditos: 50"
- Text: "Precio: \$490.00"

(Imagen 27)

El sistema únicamente lo realiza en clientes ya registrados (no se generan nuevos clientes).

Importante: Verifique que se está dando de alta al cliente correcto, ya que **una vez registradas las operaciones, no hay devoluciones.**

2.6.2 Saldo de Prepago

En caso de contar con saldo de prepago, es posible activar paquetes haciendo uso de éstos, para ello, se abre una ventana con el saldo de prepago actual (Imagen 28).

Seleccione el tipo de línea que desea consultar:

Prepago Especiales

El saldo de prepago se adquiere al pagar por adelantado un monto para utilizarlo en ventas de paquetes.

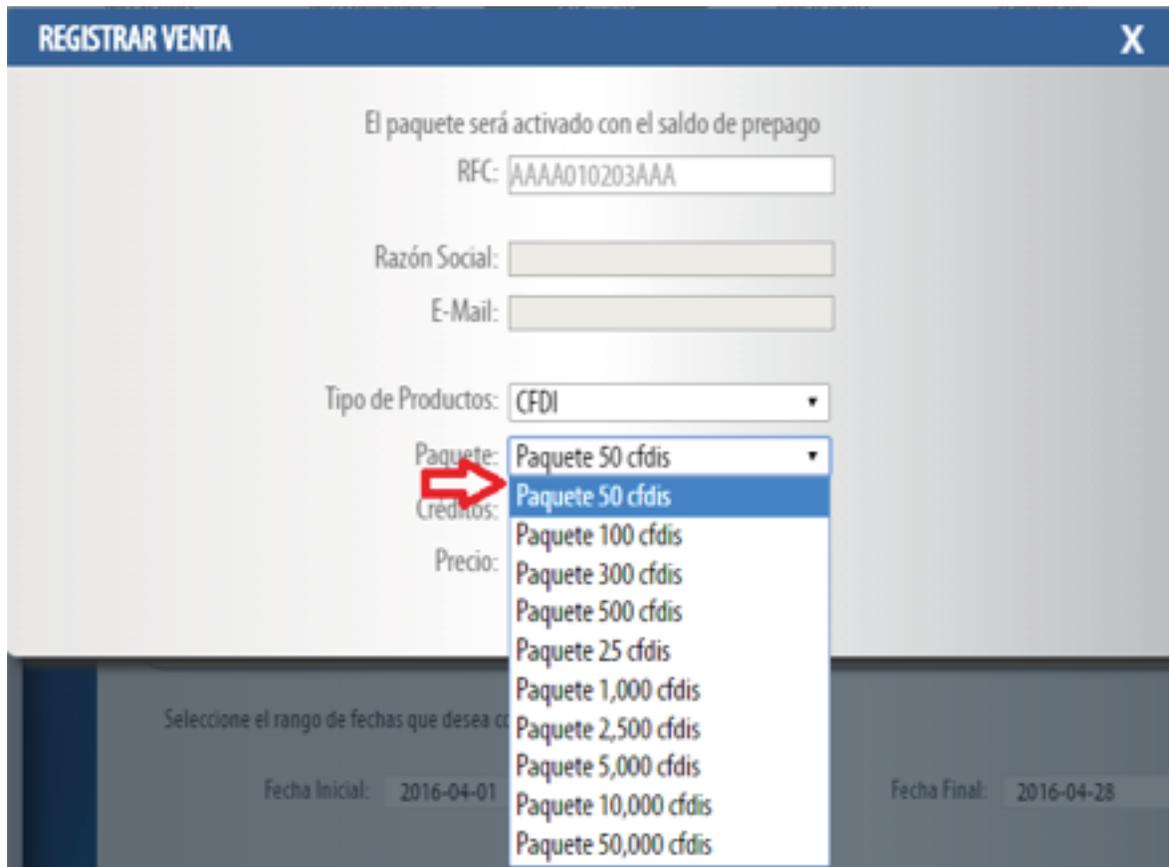
Saldo de prepago: **\$256,500.00**

Activar Paquete

(Imagen 28)

Ingresando el RFC, se visualizan los datos encontrados del cliente, se autocompletan los campos restantes con la información que posee el mismo. Únicamente debe de seleccionarse el paquete a activar.

Eligiendo alguno de la lista, el cual tratándose de Créditos de Prepago, se limita a los paquetes 50 y 100 teniendo en cuenta siempre el precio final no sobrepase el crédito de regalo (Imagen 29).



REGISTRAR VENTA X

El paquete será activado con el saldo de prepago

RFC:

Razón Social:

E-Mail:

Tipo de Productos:

Paquete:
Credito:
Precio:

- Paquete 50 cfdis
- Paquete 50 cfdis
- Paquete 100 cfdis
- Paquete 300 cfdis
- Paquete 500 cfdis
- Paquete 25 cfdis
- Paquete 1,000 cfdis
- Paquete 2,500 cfdis
- Paquete 5,000 cfdis
- Paquete 10,000 cfdis
- Paquete 50,000 cfdis

Seleccione el rango de fechas que desea c

Fecha Inicial: Fecha Final:

(Imagen 29)



Tipo de Productos:

Paquete:

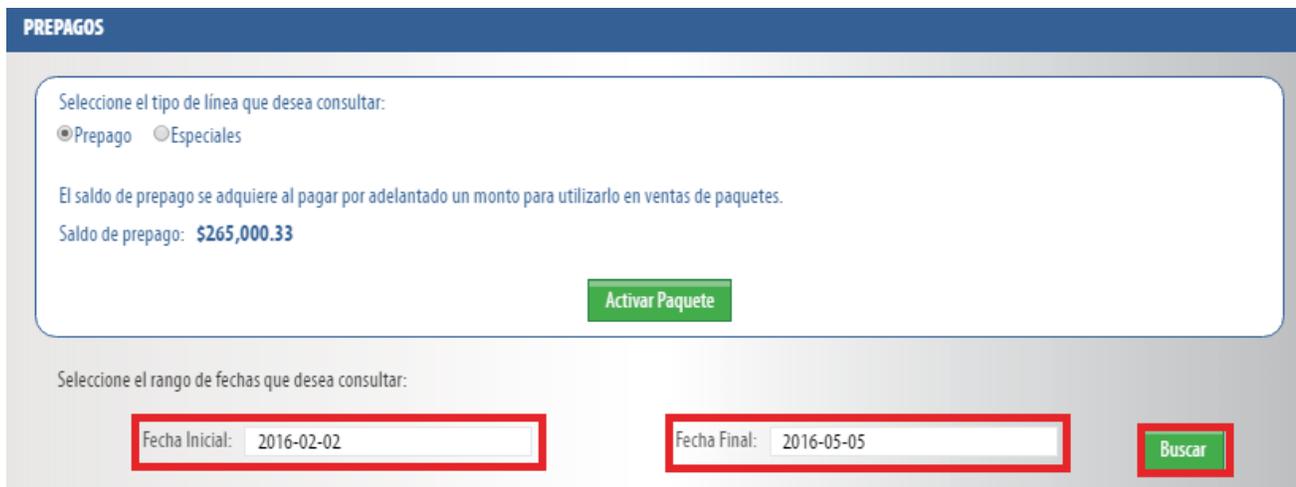
Créditos: 50

Precio: \$490.00

(Imagen 30)

2.6.3 Consulta de Activaciones

Finalmente la sección de Prepagos cuenta con un apartado el cual permite realizar consultas de los paquetes activados por los medios de créditos de regalo y saldo de prepago, para ello, es necesario activar la casilla que corresponde a esta sección, como muestra la Imagen 31.



PREPAGOS

Seleccione el tipo de línea que desea consultar:
 Prepago Especiales

El saldo de prepago se adquiere al pagar por adelantado un monto para utilizarlo en ventas de paquetes.
Saldo de prepago: **\$265,000.33**

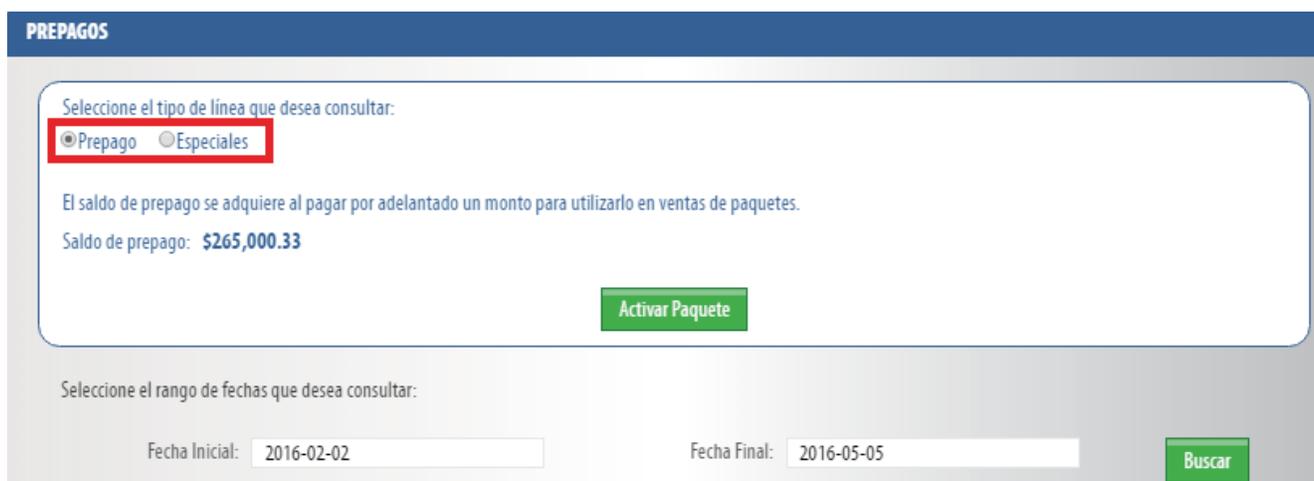
Activar Paquete

Seleccione el rango de fechas que desea consultar:

Fecha Inicial: 2016-02-02 Fecha Final: 2016-05-05 **Buscar**

(Imagen 31)

i. Tipo: Para comenzar con la consulta de las activaciones realizadas, determinar en primer lugar el tipo de activación, eligiendo alguno en la lista (Imagen 32).



PREPAGOS

Seleccione el tipo de línea que desea consultar:
 Prepago Especiales

El saldo de prepago se adquiere al pagar por adelantado un monto para utilizarlo en ventas de paquetes.
Saldo de prepago: **\$265,000.33**

Activar Paquete

Seleccione el rango de fechas que desea consultar:

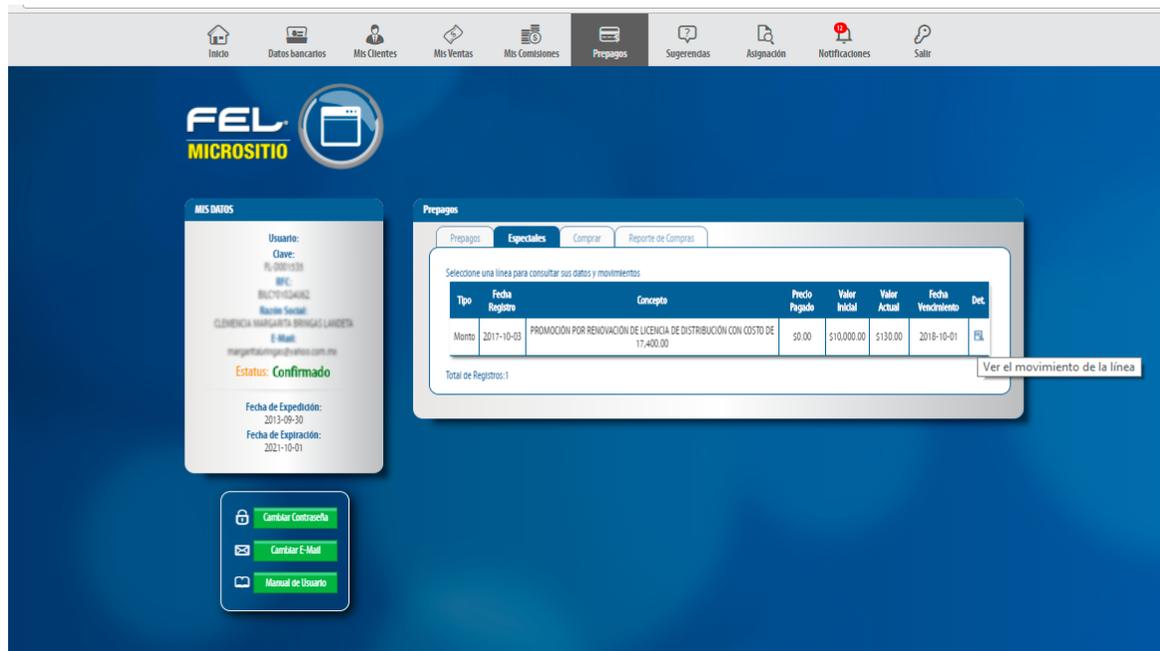
Fecha Inicial: 2016-02-02 Fecha Final: 2016-05-05 **Buscar**

(Imagen 32)

Prepago: Para las activaciones de paquetes realizadas por saldo de prepago.
Crédito: Para las activaciones de paquetes realizadas por créditos de regalo.
Todos: Para activaciones de paquetes realizadas por cualquiera de éstos métodos.

2.6.4 ESPECIALES

ESPECIALES: se adquiere por alguna promoción y tiene vigencia.

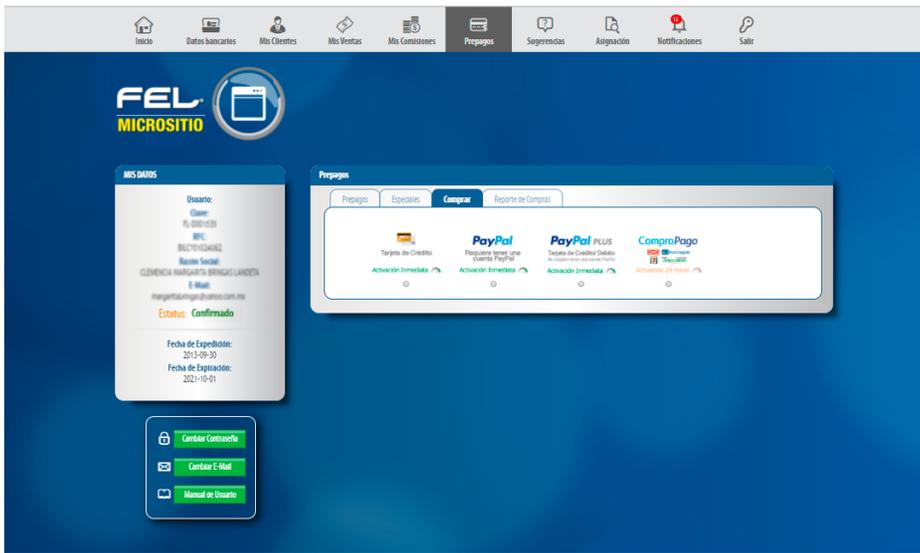


(Imagen 33)

2.6.5 COMPRAR

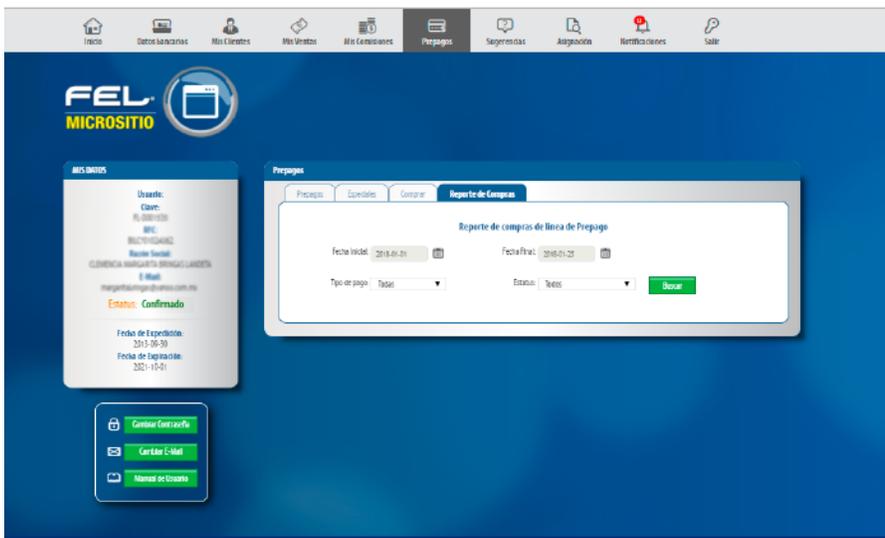
COMPRAR PREPAGO: se utiliza para comprar prepago con los siguientes métodos

- TARJETA DE CREDITO
- PAY PAL
- PAY PAL PLUS
- COMPRO PAGO (OXXO,BANCOPPEL,SEVEN ELEVEN,TELECOMM)



(Imagen 34)

2.6.6 REPORTE DE COMPRAS



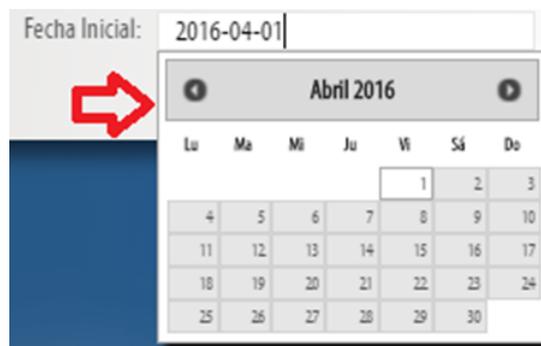
(Imagen 35)

ii. **Fecha inicial:** Se debe indicar la fecha a partir de cuándo se consultan las “activaciones”.

Al dar clic se muestra el calendario donde se puede seleccionar la fecha.

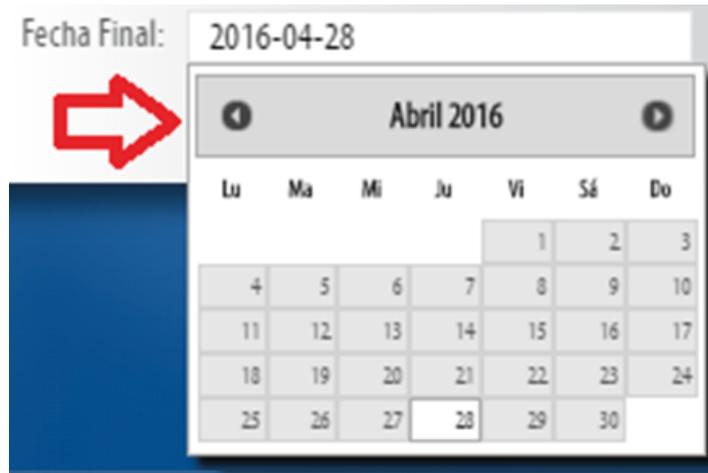
Se debe indicar la fecha límite a contemplar para consultar las activaciones.

Al dar clic se mostrará el calendario donde se puede seleccionar la fecha



(Imagen 36)

iii. Fecha Final: Una vez seleccionadas las condiciones de búsqueda, esta creará una tabla con los registros que coincidan con los valores deseados (Imagen 37).



(Imagen 37)

En la tabla del resultado de la búsqueda muestra todos los movimientos realizados con su línea en forma de "estado de cuenta", se presentan el orden descendente.

La columna "Movimiento" indica si fue una venta o compra y el monto de la operación se refleja en la columna "Ingreso" o "Egreso" según sea el caso. Para cada movimiento realizado se muestra el valor del "Saldo" de su línea al momento de la operación (Imagen 38).

PREPAGOS

Seleccione el tipo de línea que desea consultar:
 Prepago Especiales

El saldo de prepago se adquiere al pagar por adelantado un monto para utilizarlo en ventas de paquetes.
 Saldo de prepago: **\$265,000.33**

[Activar Paquete](#)

Seleccione el rango de fechas que desea consultar:
 Fecha Inicial: Fecha Final: [Buscar](#)

Movimientos Línea de Prepago

Fecha Movimiento	Ciente	Movimiento	Concepto	Ingreso	Egreso	Saldo	Detalle
2016-04-29 13:16:32	FEL020202FF1	Traspaso	Saldo de Prepago	\$13,499.33		\$265,000.33	
2016-04-29 10:34:00	FEL020202FF1	Venta	Paquete 1,000 cfdis		\$2,750.00	\$251,501.00	
2016-04-29 10:33:30	FEL020202FF1	Venta	Paquete 300 cfdis		\$1,350.00	\$254,251.00	
2016-04-29 09:41:54	FEL020202FF1	Venta	Paquete 100 cfdis		\$899.00	\$255,601.00	
2016-04-27 10:02:56	FEL020202FF1	Compra	Saldo de Prepago	\$256,500.00		\$256,500.00	🔍

Total de Registros: 5

(Imagen 38)

Fecha Movimiento	Ciente	Movimiento	Concepto	Ingreso	Egreso	Saldo	Detalle
------------------	--------	------------	----------	---------	--------	-------	---------

(Imagen 39)

Navegar: En caso de poseer demasiada información, es posible navegar entre las páginas, pudiendo seleccionar la primera hasta las últimas páginas (Imagen 40).

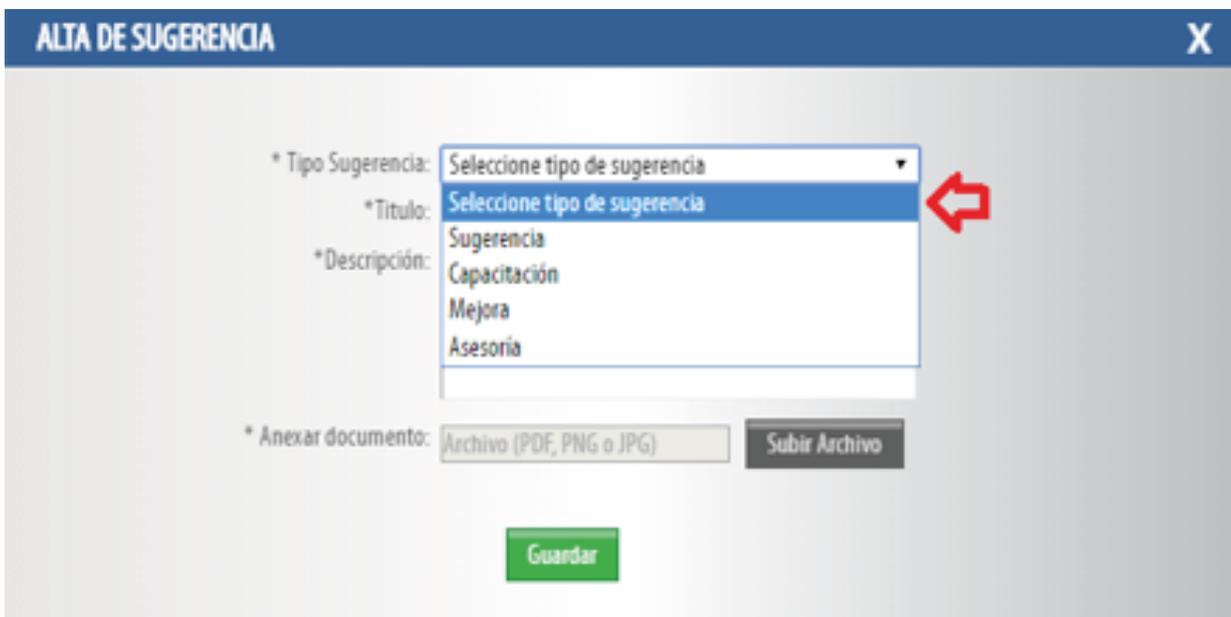


Total de Registros: 22

(Imagen 40)

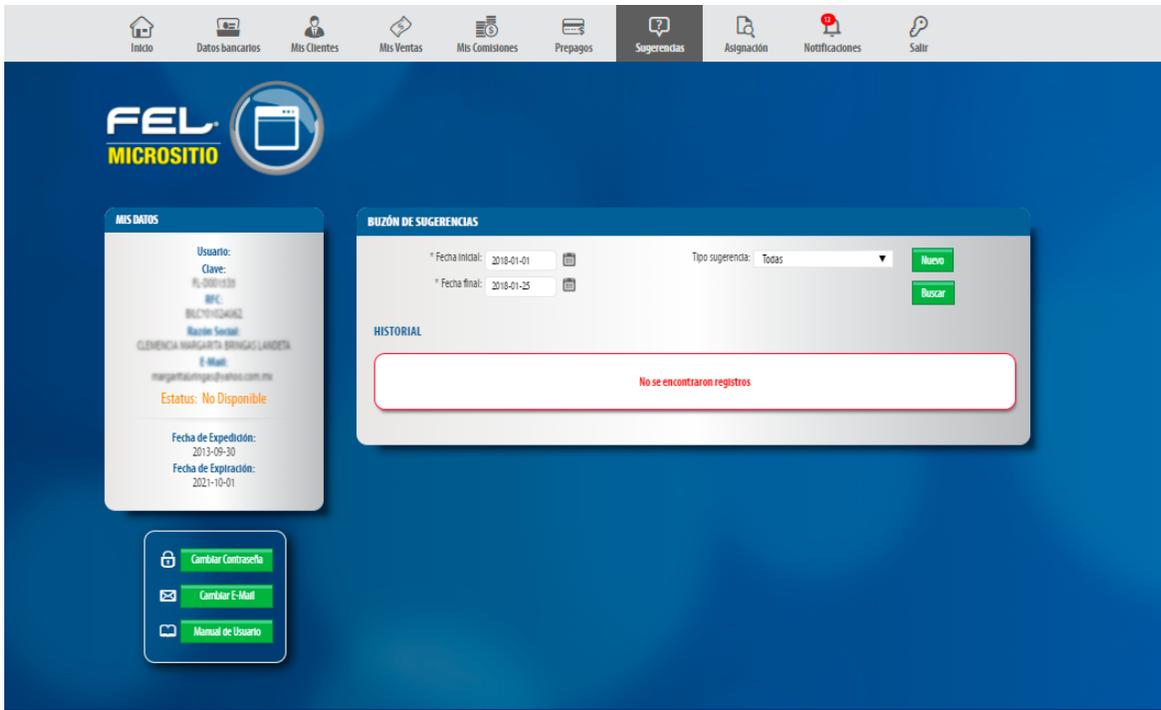
2.7 Sugerencias

Al dar de alta una sugerencia es importante que el título sea descriptivo y en la descripción podrá ampliar tu solicitud o sugerencia, además de poder adjuntar un documento que pueda ayudar a describir con mayor claridad su petición.



(Imagen 41)

En esta nueva sección, abrimos un canal de comunicación directo, aquí podrá dar de alta sus sugerencias, que serán atendidas por un área especializada que les dará seguimiento. Podrá dar de alta cualquiera de los diferentes tipos existentes: Sugerencias, Capacitación, Mejora, Asesoría (Imagen 42).



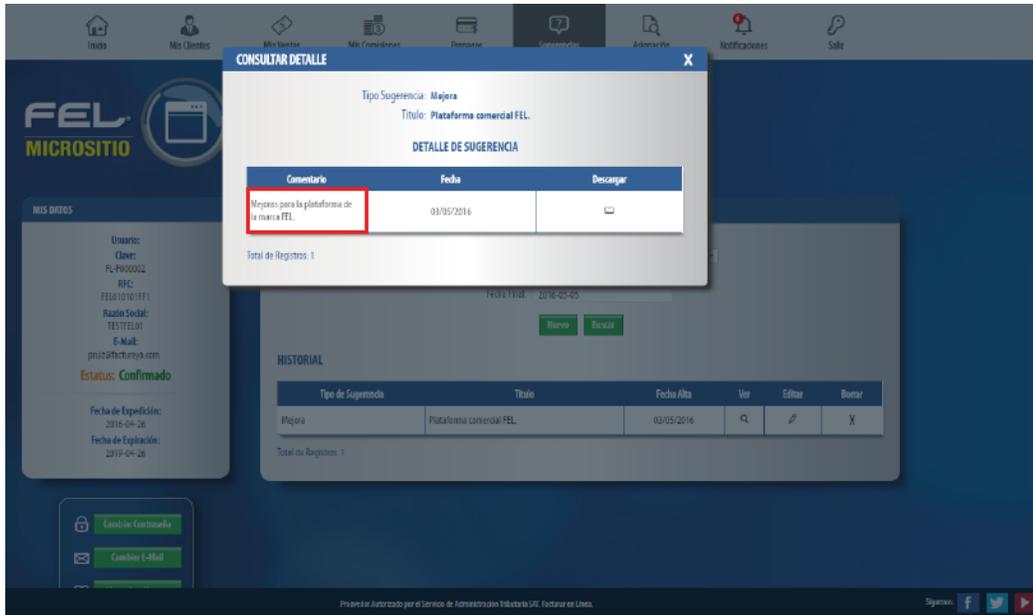
(Imagen 42)

También podrá consultar el detalle de las sugerencias enviadas para poder consultar el seguimiento que se le ha dado a cada una de ellas (Imagen 43).



(Imagen 43)

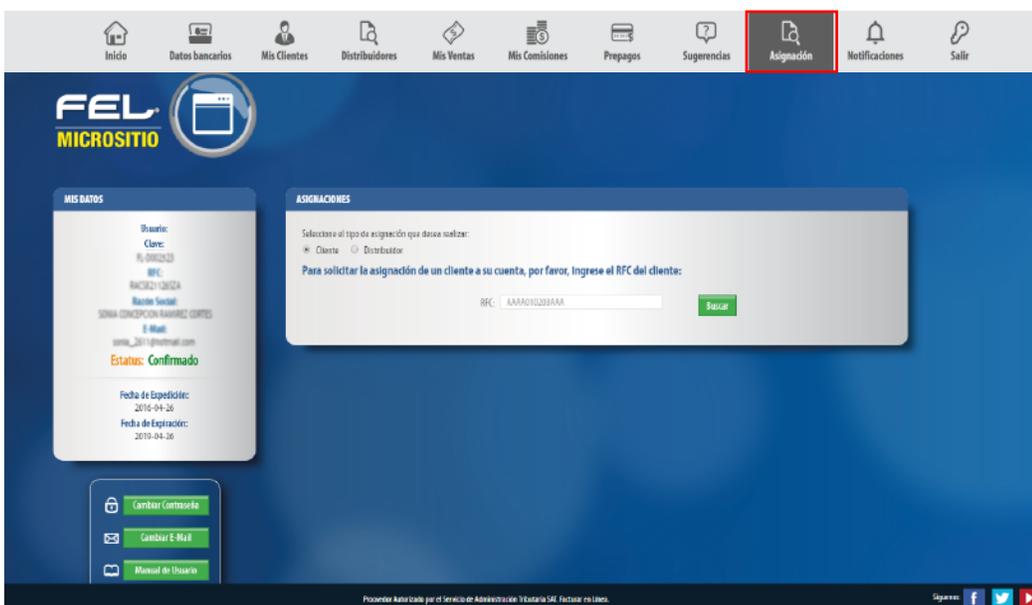
Estas peticiones pueden servir para mejorar nuestro servicio, atención, nuestras aplicaciones en base a las necesidades de los clientes, así como para solicitudes de capacitación y asesorías que requiera (Imagen 44).



(Imagen 44)

2.8 Asignaciones

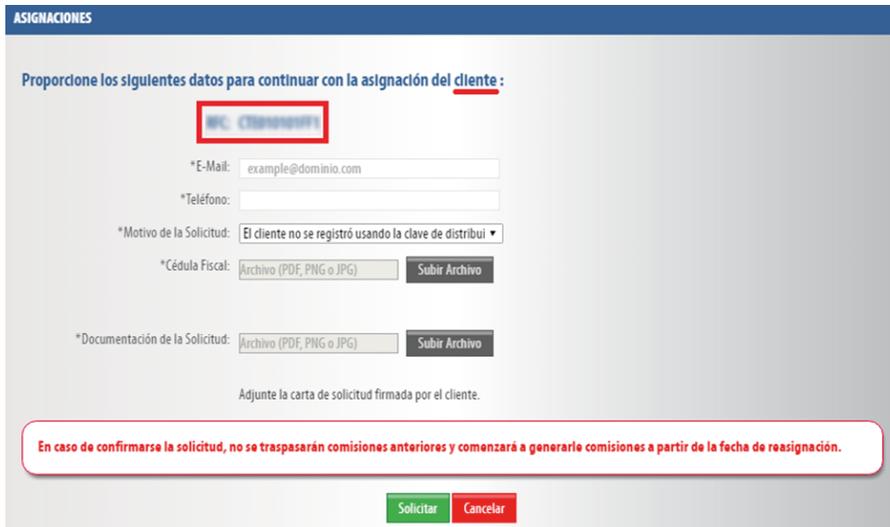
La solicitud de asignación existía como una página independiente y ahora se integró al “Micrositio FEL”. Aquí puede solicitar la asignación de un cliente a su red para otorgarle la atención y el servicio, el servicio validará y solicitará los requisitos que deberá completar para realizar su petición (Imagen 45).



(Imagen 45)

Es importante indicar la información de contacto del cliente, la cuál será revisada y validada por un área especializada que tendrá comunicación con el cliente para confirmar la solicitud o rechazarla.

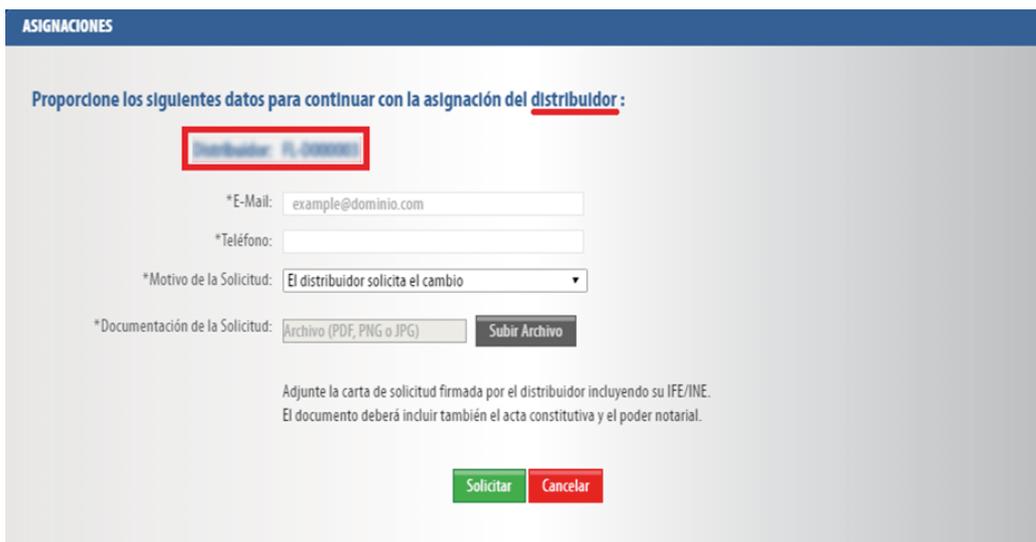
Si eres Franquiciatario también podrá solicitar la asignación de un Distribuidor que esté de acuerdo en que lo integre a su red (Imagen 46).



The screenshot shows a web form titled 'ASIGNACIONES' with the heading 'Proporcione los siguientes datos para continuar con la asignación del cliente :'. A red box highlights the 'Cédula Fiscal' field with the value 'INE. C20000001'. Other fields include: '*E-Mail:' with 'example@dominio.com', '*Teléfono:' (empty), '*Motivo de la Solicitud:' with a dropdown menu showing 'El cliente no se registró usando la clave de distribui', and '*Cédula Fiscal:' with a file upload button 'Subir Archivo'. Below these are two more file upload sections for '*Documentación de la Solicitud:'. A red-bordered box contains the text: 'En caso de confirmarse la solicitud, no se traspasarán comisiones anteriores y comenzará a generarle comisiones a partir de la fecha de reasignación.' At the bottom are 'Solicitar' and 'Cancelar' buttons.

(Imagen 46)

Importante: Indicar los datos de contacto del distribuidor, los cuales serán revisados y validados por el área de dirección que tendrá comunicación con el distribuidor para confirmar si la solicitud procede o se rechaza (Imagen 47).

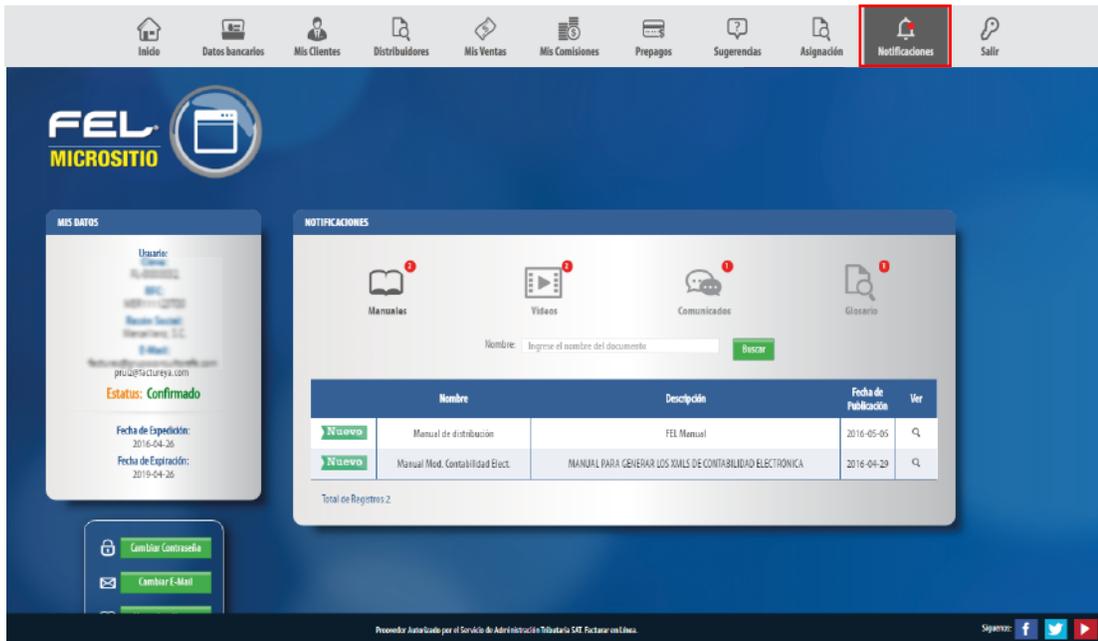


The screenshot shows a web form titled 'ASIGNACIONES' with the heading 'Proporcione los siguientes datos para continuar con la asignación del distribuidor :'. A red box highlights the 'Distribuidor' field with the value 'D. 0000001'. Other fields include: '*E-Mail:' with 'example@dominio.com', '*Teléfono:' (empty), '*Motivo de la Solicitud:' with a dropdown menu showing 'El distribuidor solicita el cambio', and '*Documentación de la Solicitud:' with a file upload button 'Subir Archivo'. Below these are two more file upload sections for '*Documentación de la Solicitud:'. A text block states: 'Adjunte la carta de solicitud firmada por el distribuidor incluyendo su IFE/INE. El documento deberá incluir también el acta constitutiva y el poder notarial.' At the bottom are 'Solicitar' and 'Cancelar' buttons.

(Imagen 47)

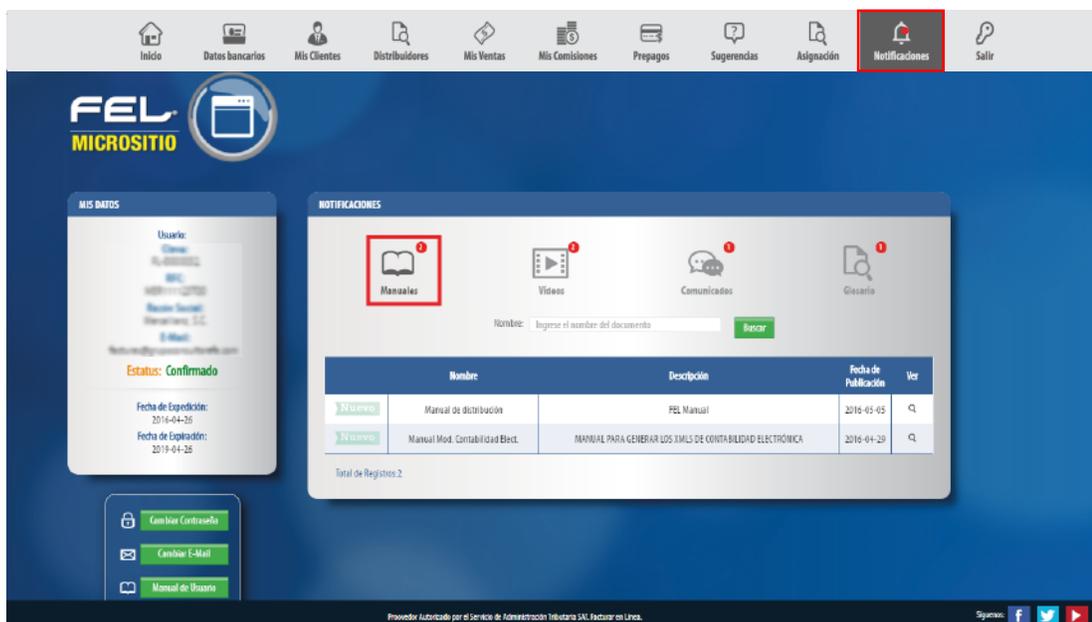
2.9 Notificaciones

Esta nueva sección es un nuevo canal de comunicación para darle a conocer toda la información que sabemos es relevante para el trabajo con su red (Imagen 48).



(Imagen 48)

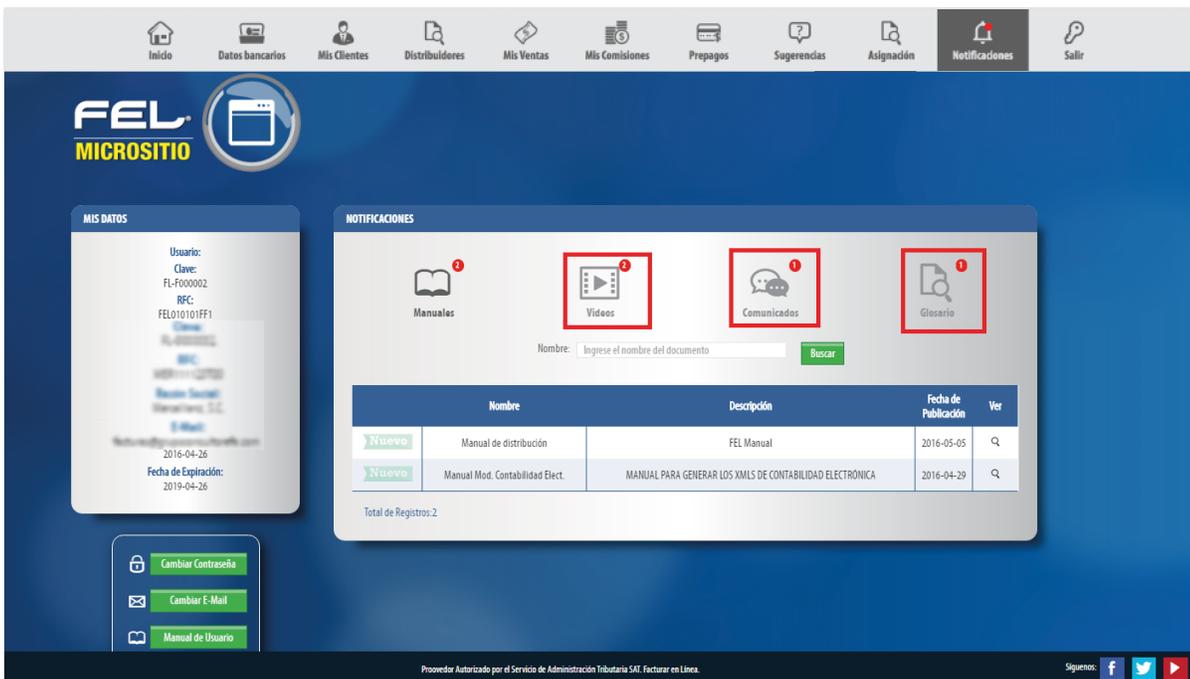
Aquí se pueden ver los manuales, que sabemos, son los que requiere conocer, así como los videos que le ayudan en su labor diaria con sus clientes (Imagen 49).



(Imagen 49)

Todos los comunicados que se envían por mail, ahora los podrá consultar desde su Micrositio FEL, también cuenta con una sección de Glosario, en donde puede consultar todos esos temas y tecnicismos que tienen que ver con nuestro giro para ayudarle en un mejor manejo de su negocio.

Esta es una nueva manera de mantenerle informado de una forma más rápida, eficiente y lograr que su Micrositio FEL se vuelva una herramienta más completa (Imagen 50).



The screenshot shows the FEL Micrositio dashboard. At the top, there is a navigation bar with icons for Inicio, Datos bancarios, Mis Clientes, Distribuidores, Mis Ventas, Mis Comisiones, Prepagos, Sugerencias, Asignación, Notificaciones, and Salir. The main content area is divided into two sections: 'MIS DATOS' and 'NOTIFICACIONES'.

MIS DATOS: Displays user information including Usuario, Clave (FL-F000002), RFC (FEL010101FF1), and Fecha de Expiración (2019-04-26). It also includes buttons for 'Cambiar Contraseña', 'Cambiar E-Mail', and 'Manual de Usuario'.

NOTIFICACIONES: Features a search bar with the text 'Nombre: Ingrese el nombre del documento' and a 'Buscar' button. Below the search bar is a table of notifications:

	Nombre	Descripción	Fecha de Publicación	Ver
Nuevo	Manual de distribución	FEL Manual	2016-05-05	Q
Nuevo	Manual Mod. Contabilidad Elect.	MANUAL PARA GENERAR LOS XMLS DE CONTABILIDAD ELECTRONICA	2016-04-29	Q

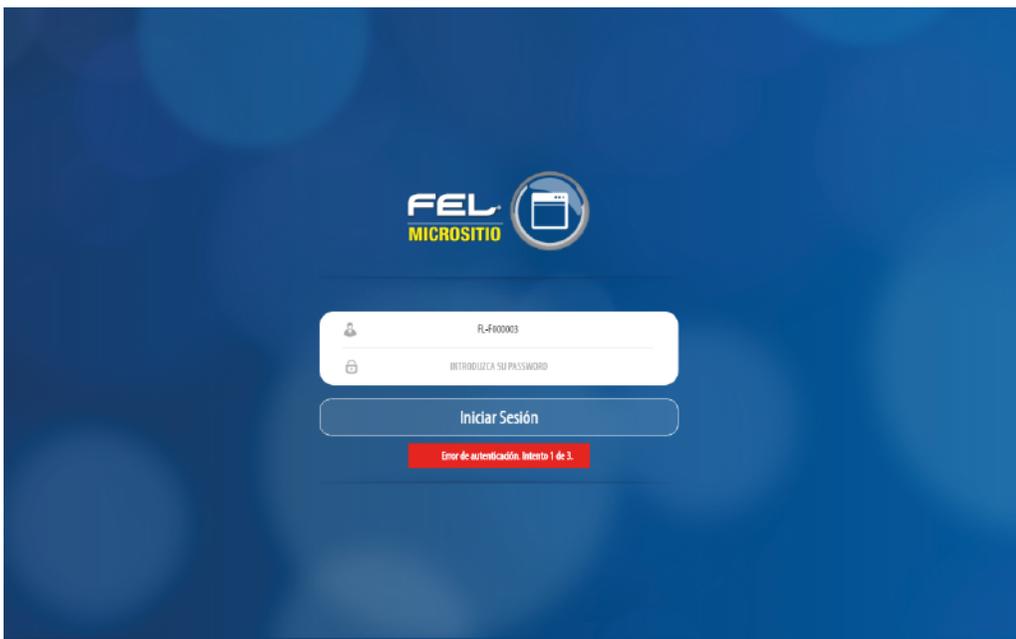
Below the table, it indicates 'Total de Registros: 2'. At the bottom of the dashboard, there are social media icons for Facebook, Twitter, and YouTube, and a footer note: 'Proveedor Autorizado por el Servicio de Administración Tributaria SAT. Facturar en Línea.'

(Imagen 50)

3. POSIBLES INCONVENIENTES

3.1. Inconveniente en el registro de Ingreso del Micrositio.

En caso de que hubiese un dato erróneo, no se puede ingresar, mostrando un mensaje en la parte inferior haciendo mención a esto (Imagen 51).



(Imagen 51)

Solución: Intentarlo nuevamente escribiendo la información correcta. **(Tiene un límite de máximo 3 intentos, después de agotarlos, su cuenta es bloqueada por 30 minutos por seguridad).**

3.2. Inconveniente en fechas de Reporte de Prepago.

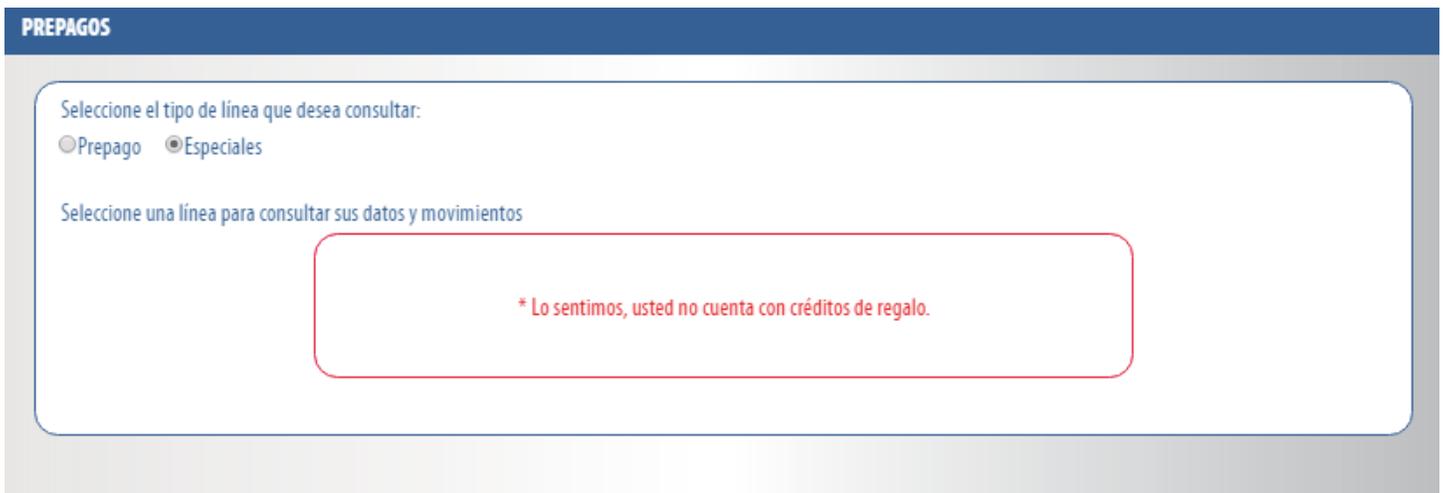
En caso de asignarse fechas que no correspondan en años, es decir desde una fecha cualquiera a una ubicada en el pasado, el Sistema no puede auto corregirla y no muestra ninguna coincidencia (Imagen 52) .



(Imagen 52)

3.3. No se cuenta con créditos de regalo o saldo de prepago

En caso de no contar con créditos de regalo o saldo de prepago no aparece la casilla de activación de paquetes y por lo tanto no puede hacerse esta operación (Imagen 53).



The screenshot shows a web interface titled "PREPAGOS". It contains two radio buttons for selecting a line type: "Prepago" (unselected) and "Especiales" (selected). Below this, there is a text prompt "Seleccione una línea para consultar sus datos y movimientos". A red-bordered box contains the message: "* Lo sentimos, usted no cuenta con créditos de regalo.".

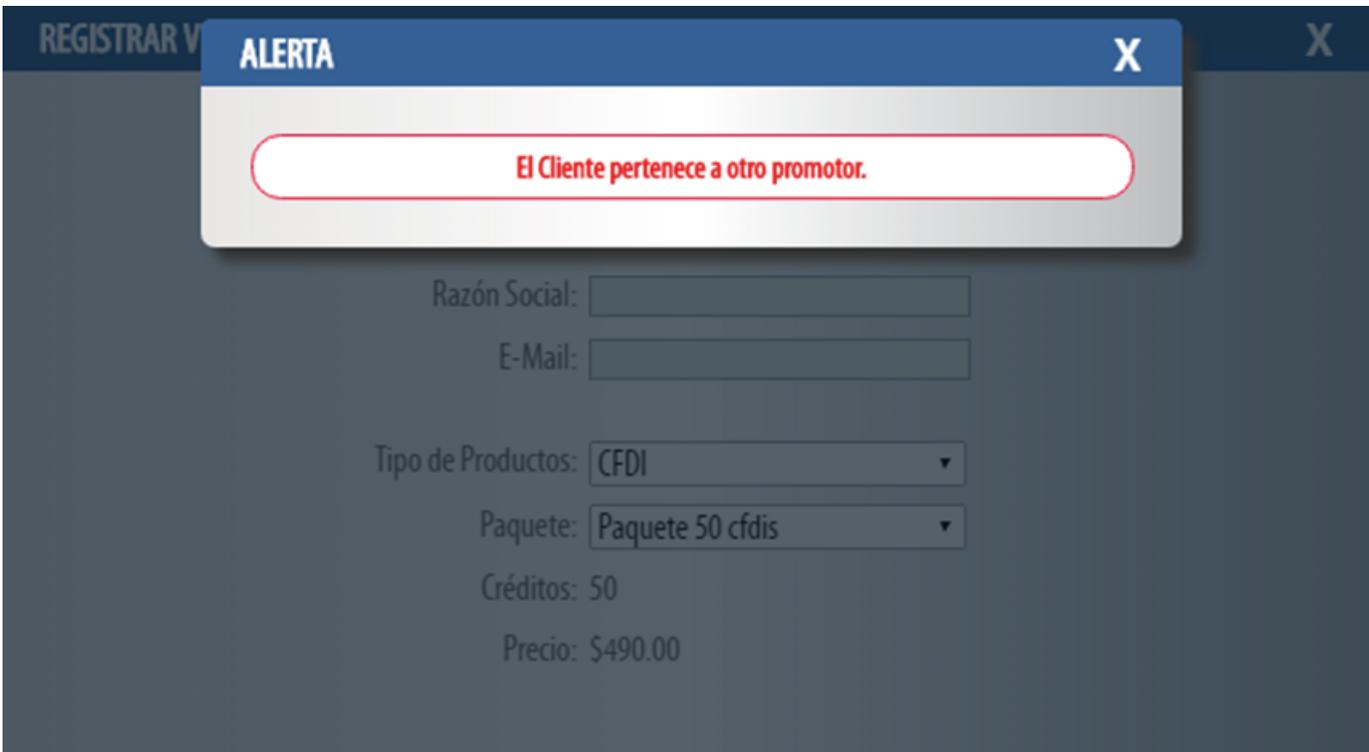
(Imagen 53)

Solución:

En caso de desear conseguir Créditos de Regalo es necesario estar al tanto de las promociones de la marca para participar y recibir bonificaciones, en cuanto al Saldo de prepago es necesario depositar la cantidad deseada a las cuentas bancarias del Sistema.

3.4. Expresión Inválida

Durante el proceso de activación de los paquetes con créditos de regalo o saldo de regalo, es posible escribir erróneamente los datos del cliente.



(Imagen 54)

Solución:

Volver a ingresar los datos, con cuidado de copiar adecuadamente estos.

3.5. Consumir más saldo del que se posee

En caso de desear activar un paquete que tiene un precio más alto al total de créditos de regalo o saldo de prepago, el Sistema muestra un mensaje expresando que no es posible realizar la operación.

Solución:

Verificar que el precio de los paquetes que vayan a adquirirse no rebase el total de créditos de regalo o de saldo de regalo, dependiendo del que vaya a utilizarse.

FEL[®]
Facturar en Línea
